

PioCut — Användarhandbok

PioCut 1.4.7 · oktober 2026

Så använder du den här handboken

Handboken tar dig steg för steg från den tomma skivan till kapplanen, i den ordning du arbetar. Du behöver inte läsa allt: kapitel 1–7 räcker för det dagliga arbetet, resten öppnar du när du behöver det.

- **Knappar** står i fetstil, precis som på skärmen: **Importera lista**, **Rotera**.
- **Bilderna** är skärmbilder från appen; de röda siffrorna i dem hänvisar till förklaringarna under bilden.
- **Pro** bredvid en rubrik betyder att funktionen bara finns i Pro-utgåvan (till exempel kantlist, etiketter, telefoner, order och paket).
- Fackord förklaras en enda gång, i kapitlet "Ord du kommer att stöta på".

1. Vad PioCut gör

PioCut tar emot listan över bitar som du vill kapa och visar hur du lägger dem på skivorna, så att du använder så få skivor som möjligt och får så lite spill som möjligt.

Det dagliga arbetet har tre steg:

1. **Du väljer skiva:** materialet och dess mått (till exempel spånskiva 2800 × 2070 mm).
2. **Du skriver in bitarna:** längd, bredd och hur många av varje.
3. **Du läser planen:** PioCut räknar själv, på några sekunder, och ritar varje skiva med bitarna utlagda.

Sedan kan du skriva ut planen och etiketterna till bitarna, eller skicka den till telefonerna i verkstaden. I Pro-utgåvan arbetar Kontor, Förråd och Kapning ihop: ordern går ut från Kontoret, Förrådet förbereder skivorna, Kapning kapar och lagret uppdateras av sig självt.

2. Första stegen och huvudskärmen

Första gången du startar godkänner du användarvillkoren (EULA). Sedan har du **7 dagars provperiod med allt öppet**. Efter de 7 dagarna, utan licens, visas planerna bara som kontur, och export, etiketter och telefoner låses.

Så aktiverar du licensen:

1. Tryck på **Licens** (nere till höger) och sedan på **Kopiera serienummer**. Installationsserienumret ser ut så här: PIO2-XXXX-XXXX-XXXX.
2. Skicka serienumret, tillsammans med ditt ordernummer, till office@piogrup.com.
3. Du får en nyckel. Klistra in den i nyckelfältet och tryck på **Aktivera**.

Nyckeln avgör också utgåvan: **Lite** eller **Pro**.

Bara i Pro	I båda utgåvorna
kantlist, import av bitlistan, etiketter, DXF-export, projektorn, telefonerna (Wi-Fi), Möte, order (Släpp, Order), kapning i paket	beräkningen och planerna, varianterna, Lagret, löpmeter, PNG / JPG / PDF

Huvudskärmen

The screenshot displays the PioCut software interface. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'Nytt', 'Arkiv', 'Verkstad', 'Exportera', 'Lager', and 'Bred skärm'. Below this, a summary bar shows project details: '4 skivor behövs', '52 giltiga bitar', 'Utnyttjande 77.38%', 'Spill 22.62%', and 'Kapning 67,49 lpm uppskattat'. The main workspace is divided into several panels. On the left, there are three panels showing different board layouts (Skiva 1, Skiva 2, Skiva 3) with various board types (P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7) and dimensions. On the right, there's a panel for '52 — Bitar att kapa / 4 Skivor' with a table of board types, dimensions, and quantities. Below this, there's a 'Skivtyp' section with options like OSB, MDF, Stålblåt, and Aluminiumplåt. At the bottom, there's a 'VARIANTER' section with tabs V1 through V18. The bottom right corner has a 'Licens' button and a version number 'v1.4.7'.

1. **Menyraden:** nytt projekt, projektnamn, Arkiv, Verkstad, Exportera, Lager.

2. **Resultatraden:** hur många skivor det blir, hur mycket av skivan som utnyttjas, metrarna kapning och kantlist.
3. **Kapplanen:** varje skiva ritad, med bitarna på.
4. **Bitlistan:** här skriver du vad du ska kapa.
5. **Skivtyp:** materialet, skivans mått, kantlisten, kanten och sågsnittet.
6. **Alternativ:** ådring, dekorsida, maskin, rotation och hur bitarna läggs ut.
7. **Varianterna:** V1, V2... är olika planer för samma bitar.
8. **Guide, Dokument, Licens:** snabbhjälp, företagets brevhuvud på exporten och licensen.

Planen räknas om av sig själv vid varje ändring. Det finns ingen knapp "Beräkna": medan den arbetar visas meddelandet "Beräknar varianter..."

3. Ord du kommer att stöta på

Ord	Vad det betyder
Skiva (ark)	En hel skiva material, till exempel spånskiva 2800 × 2070 mm.
L / B	Längden och bredden. L är den långa sidan, B är den korta sidan.
Kerf	Tjockleken på snittet som sågklingan gör (oftast 3–4 mm). PioCut lämnar det utrymmet mellan bitarna.
Kant	En remsa som kapas runt hela skivan, eftersom fabrikskanterna oftast är skadade.
Kantlist	Listen som limmas på bitens kant. Dess tjocklek dras av från biten vid kapningen.
Ådring	Riktningen på träets mönster. En bit med ådring roteras inte på skivan.
Dekorsida	Skivans fina sida, för material som bara har dekor på en sida.
Variant (V1, V2...)	Ett annat sätt att lägga ut samma bitar. V1 är den rekommenderade.
ml	Löpmeter: den totala längden som ska kapas eller kantlimmas.
Utnyttjande / Spill	Hur många procent av skivorna som täcks av bitarna och hur mycket som blir över.
Spillbit	En bit skiva som blir över efter kapningen, tillräckligt stor för att sparas i Förrådet.
Paket	Flera likadana skivor staplade och kapade på en gång i skivsågen med balk.
Sågcykel	En gång med skivsågen med balk genom paketet, för ett sågmönster.
Order (Flux)	Ett projekt som Kontoret skickar till Förrådet och Kapning, med låst plan.
PIN	En kod på 4 siffror, från Kontoret, som låter en telefon bekräfta för Förrådet eller Kapning.

4. Steg 1: du väljer skiva

Panelen **Skivtyp** till höger talar om för programmet vilket material du kapar. Allt räknas ut från dessa värden, så det lönar sig att kontrollera dem i början av varje projekt.

Skivtyp

1

OSB
2500 × 1250 mm

MDF
2800 × 2070 mm

Stålblåt
2000 × 1000 mm

Aluminiumplåt
2500 × 1250 mm

Anpassad
manuella mått

Polykarbonat
6000 × 2100 mm

2

L mm 2800 B mm 2070

Kantlist (mm) 2 3

Kant (mm) 0 4

Kerf (mm) 3 5

1. **Typ av skiva:** ett klick på OSB, MDF, Stålblåt, Aluminiumplåt eller Polykarbonat laddar de vanliga måtten för det materialet.
2. **L och B:** skivans längd och bredd. Du kan rätta dem direkt här om din skiva har en annan storlek.
3. **Kantlist (mm):** tjockleken på kantlisten du limmar (till exempel 2). PioCut drar av den tjockleken från biten på varje sida som är markerad med kantlist, så att biten får rätt mått efter kantlimningen. **Pro**
4. **Kant (mm):** hur mycket som kapas runt hela skivan för att bli av med de skadade kanterna. 0 betyder att skivan används ända ut till kanten.
5. **Kerf (mm):** tjockleken på sågsnittet. Väljs med pilarna ▲▼, från en lista med vanliga värden.

Ikonen i brevid varje fält förklarar kort vad fältet gör.

Skiva med egna mått

Om ditt material inte finns i listan, välj **Anpassad** och skriv in L och B.

Skivtyp

 OSB 2500 × 1250 mm	 MDF 2800 × 2070 mm
 Stålblåt 2000 × 1000 mm	 Aluminiumplåt 2500 × 1250 mm
 Anpassad manuella mått	 Polykarbonat 6000 × 2100 mm

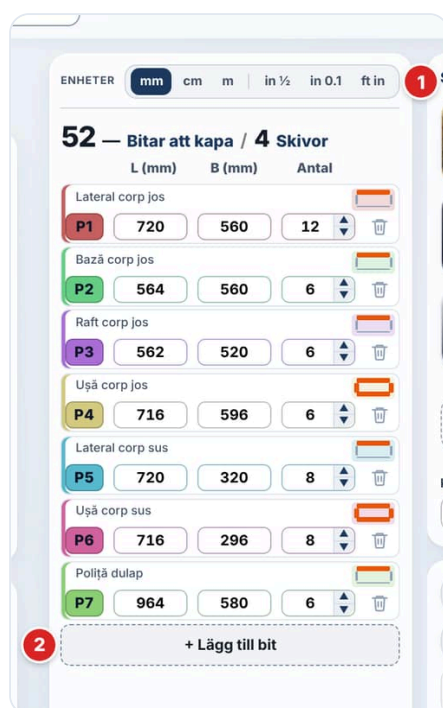
L mm **I mm**

Kantlist (mm)	Kant (mm)	≠ Kerf (mm)
2 	0 	3 

Tips: när du byter skiva räknas planen om direkt. Kontrollera alltid antalet skivor i resultatraden efter ändringen.

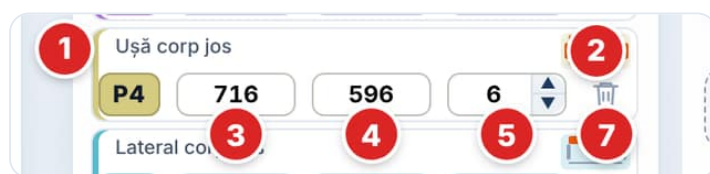
5. Steg 2: du skriver in bitarna

Varje rad i **Bitar att kapa** är en typ av bit: P1, P2, P3... Överst ser du det totala antalet bitar och hur många skivor det blir (till exempel "52 — Bitar att kapa / 4 Skivor").



1. **Enheter:** du väljer vad du skriver i: **mm**, cm eller m (eller tum). För verkstaden rekommenderar vi **mm**.
2. **+ Lägg till bit:** lägger till en ny rad.

En bitrad, del för del



1. **Anteckning / Kundnamn:** till exempel "Dörr underskåp" eller kundens namn. Inte obligatoriskt; det visas på planen och på etiketterna.
2. **Kantlisten:** den lilla rektangeln är biten sedd ovanifrån. Ett klick på en sida sätter på eller tar bort kantlisten på den sidan: upptill och nedtill är längderna, vänster och höger är bredderna. Den **orange** sidan har kantlist. **Pro**
3. **L:** bitens längd.
4. **B:** bitens bredd.
5. **Antal:** hur många. Pilarna ▲▼ ökar eller minskar med en i taget.
6. **Den färgade etiketten (P4):** bitens korta namn, i samma färg som på planen. När skivan har ådring ställer du in ådringen här (se nedan).
7. **Papperskorgen:** tar bort raden.

Skriv bitens **färdiga** mått, med kantlisten inräknad. PioCut drar själv av kantlistens tjocklek på de markerade sidorna, så att den vet hur mycket som ska kapas.

Ådringen (träets mönster)

Slå på **Skivan har fiberriktning** i alternativen. Från och med nu gör ett klick på en bits färgade etikett biten "med ådring": etiketten blir randig och biten roteras inte längre på skivan, så att mönstret går längs med den.



Om mönstret ska gå längs bitens bredd, skriv måtten omvänt: sidan som ådringen går längs, vid L.

Listan från Excel



- **Excel-mall:** laddar ner en tom tabell med kolumnerna redan på plats: Benämning, Längd, Bredd, Antal, Ådring och de fyra kantlistsidorna (ja / nej).
- **Importera lista:** laddar in den ifyllda tabellen (Excel, CSV eller JSON) eller en utskriven lista: foto, PDF eller Word (kapitel 13). **Pro**
- **Töm bitar:** nollställer alla rader, så att du kan börja om.

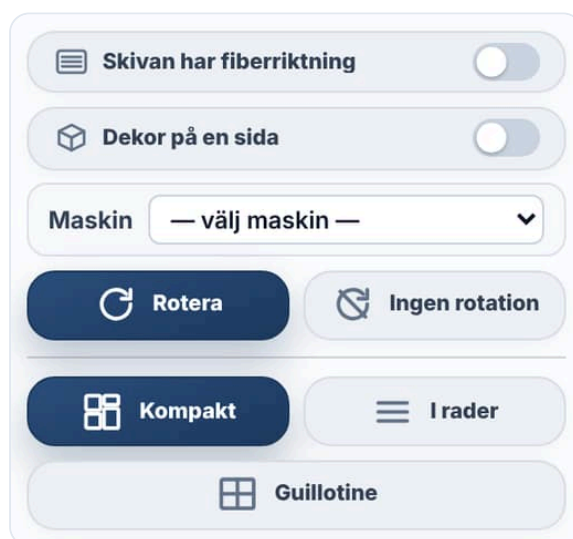
6. Steg 3: du läser resultatet

Resultatraden ovanför planen säger, på en rad, allt som är viktigt för ordern.

4 skivor behövs ✓ bevisat minimum 52 giltiga bitar Utnyttjande 77.38% Spill 22.62% Kapning 67,49 lpm uppskattat
Kantlist 61,82 lpm

Vad det står	Vad det betyder
4 skivor behövs	Hur många hela skivor du måste ta från lagret eller köpa.
✓ bevisat minimum	Färre skivor går inte, inte ens i teorin. Planen är den bästa möjliga i antal skivor.
min. möjligt 13	Visas i stället för "bevisat minimum": den teoretiska beräkningen säger att 13 skivor kanske skulle räcka, men någon utläggning med 13 har inte hittats. Skillnaden beror oftast på stora bitar som inte passar ihop.
52 giltiga bitar	Hur många bitar som fick plats. Om en bit är större än skivan visas den separat, i rött.
Utnyttjande / Spill	Hur många procent av skivorna som täcks av bitarna och hur mycket som blir över.
Kapning 67,49 ml	Den totala längden på snitten. Ordet uppskattat visas när utläggningen inte kan kapas enbart med genomgående snitt från kant till kant; då räknas längden från bitarnas kanter.
Kantlist 61,82 ml	Hur mycket kantlist som behövs, med 5% extra för svinn. Pro

Alternativen: hur bitarna läggs ut



- **Roter / Ingen rotation:** med Roter kan PioCut vrida bitarna 90° så att de får plats bättre. Bitar med ådring roteras aldrig.

- **Kompakt:** fri utläggning, med minst spill. Passar för CNC eller när materialet är dyrt.
- **I rader:** bitarna läggs i remsor, lätta att följa vid kapningen.
- **Guillotine:** varje snitt går från kant till kant, som på formatsågen eller skivsågen med balk.

Om en bit är märkt **R** på planen (till exempel "P1 R") har PioCut roterat den: på skivan ligger den på tvären jämfört med hur du skrev in den.

Komplexitet



Reglaget anger hur mycket programmet söker. **Vänster** är den vanliga, snabba beräkningen. Åt **höger** provar PioCut fler ordningar för utläggningen: den kan hitta en skiva mindre, men det tar längre tid. Vid stora listor (hundratals bitar) låter du det stå till vänster.

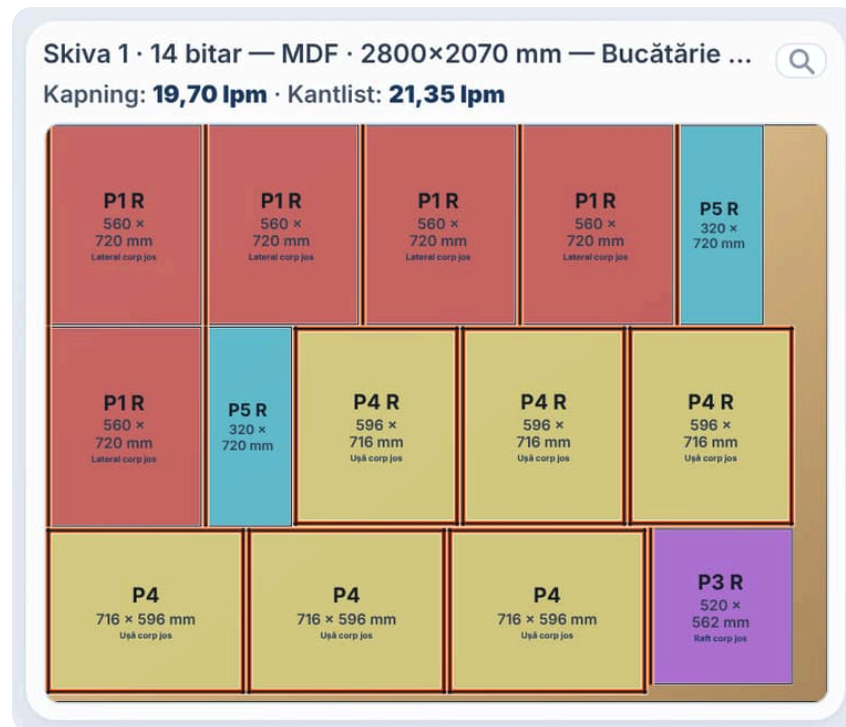
Varianterna V1, V2...



PioCut räknar fram upp till 20 olika planer för samma bitar. **V1 är den rekommenderade** (minst antal skivor och bäst spillbit). Klicka på V2, V3... för att jämföra dem: vissa lämnar spillbiten i en enda stor bit, andra är lättare att kapa. Den valda varianten är den som skrivs ut, exporteras och skickas till verkstaden.

7. Kapplanen

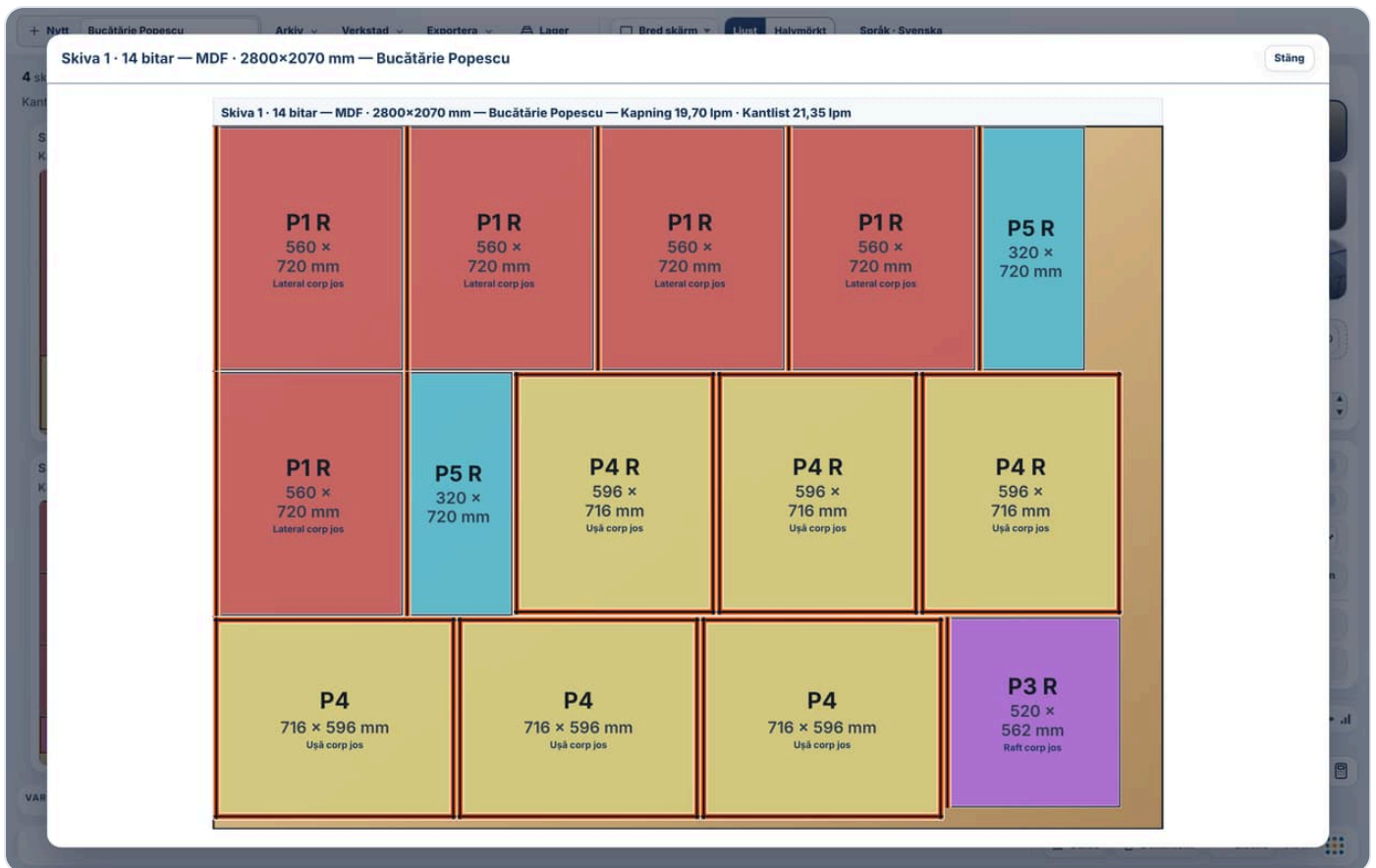
Varje skiva ritas upp, med bitarna i färgerna från listan. På skärmen ser du upp till 4 skivor åt gången; resten finns på följande sidor (pilarna **Sida** nedtill).



- **Rubriken:** skivans nummer, hur många bitar den har, materialet, måttet och projektnamnet.
- **Kapning / Kantlist:** metrarna som ska kapas och kantlimmas bara på den här skivan.
- **På varje bit:** det korta namnet (P1), måtten och namnet du själv skrev. **R** betyder att biten är roterad.
- **De orange sidorna:** sidorna med kantlist. **Pro**
- **SPILL:** biten som blir över, med sina mått. Om den är tillräckligt stor lönar det sig att lägga den i Förrådet.

Förstora (förstoringsglaset)

Förstoringsglaset i skivans hörn öppnar den stort, på hela skärmen, med hjälplinjer som följer musen. Det är praktiskt när du kontrollerar en liten bit eller visar planen för någon.



Löpmeter

Knappen **Löpmeter** (nere till höger) öppnar hela uträkningen: kapning och kantlist per skiva och per bit. Här kan du också ange **priset per meter** för kapning och för kantlist: PioCut räknar själv ut totalbeloppet. **Exportera CSV** och **Skriv ut / PDF** tar fram tabellen till kunden eller till bokföringen.

+

Nytt

Bucătărie

Popescu

Arkiv

Verkstad

Exportera

Lager

Bred skärm

Ljust

Halvmörkt

Språk - Svenska

4 skivor behövs

bevisat med

Kantlist

61,82 lpm

Skiva 1 · 14 bitar — MDF · 2

Kapning: 19,70 lpm · Kantlist

P1 R

802 × 560 mm

2000 mm

P1 R

802 × 560 mm

2000 mm

P1 R

802 × 560 mm

2000 mm

P5 R

520 × 520 mm

2000 mm

P4

716 × 596 mm

2000 mm

P4

716 × 596 mm

2000 mm

Skiva 3 · 16 bitar — MDF · 2

Kapning: 19,09 lpm · Kantlist

P1

712 × 560 mm

2000 mm

P1

712 × 560 mm

2000 mm

P1

712 × 560 mm

2000 mm

P1

712 × 560 mm

2000 mm

P1

712 × 560 mm

2000 mm

P5 R

520 × 520 mm

2000 mm

P6

964 × 580 mm

2000 mm

Löpmeter · V1

Kapningen beräknas för varje skiva i den visade varianten utifrån layouten (utan kantrensning och utan snitt bara genom spill). Kantlisten kommer från sidorna som markerats i deltabellen, gångar antalet.

Kapning — totalt variant

67,49 lpm

Layouten går inte överallt att kapa med gyllingensnitt — snittlängden är uppskattad från delarnas kanter.

Kantlist — utan spill

58,88 lpm

Spill 5%

2,94 lpm

Kantlist — totalt

61,82 lpm

Spill kantlist

5

%

Pris kapning / lpm

0

Pris kantlist / lpm

0

Valuta

L.ex. SEK

Per skiva

Skiva	Mått	Delar	Kapning (lpm)	Kantlist (lpm)	Använd yta
Skiva 1	2800×2070 mm	14	19,70	21,35	5,33 m² (91.95%)
Skiva 2	2800×2070 mm	18	22,38 uppskattat	21,16	5,33 m² (91.9%)
Skiva 3	2800×2070 mm	16	19,09	12,51	5,05 m² (87.1%)
Skiva 4	2800×2070 mm	4	6,32	3,86	2,24 m² (38.59%)

Per del

Del	Mått	St	Omkrets (lpm)	Kantade sidor	Kant / st (lpm)	Kantlist (lpm)
P1 Lateral corp jos	720×560 mm	12	2,56	L1	0,72	8,64
P2 Bază corp jos	564×560 mm	6	2,25	L1	0,56	3,38
P3 Raft corp jos	562×520 mm	6	2,16	L1	0,56	3,37
P4 Ușă corp jos	716×596 mm	6	2,62	L1 L2 B1 B2	2,62	15,74
P5 Lateral corp sus	720×320 mm	8	2,08	L1	0,72	5,76
P6 Ușă corp sus	716×296 mm	8	2,02	L1 L2 B1 B2	2,02	16,19
P7 Poliță dulap	964×580 mm	6	3,09	L1	0,96	5,78
Totalt		52	124,30			58,88

Snittbredden (kerf) räknas i layouten, men snittlängden är linjens längd. Lagerskivor har sina verkliga mått. Värdet räknas om vid varje ändring, separat för varje variant.

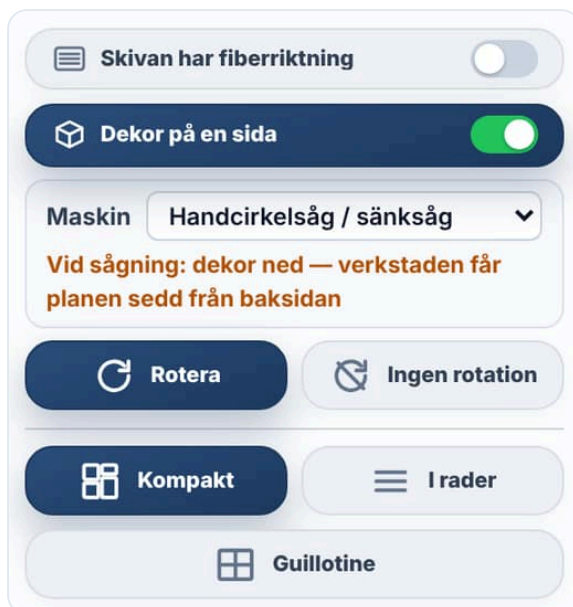
Exportera CSV

Skriv ut / PDF

Stäng

8. Dekorsidan och maskinen Pro

Det här kapitlet gäller bara skivor med dekor på en sida (lackad MDF, spånskiva med vit baksida). För dem betyder "kantlist på vänster sida" olika saker beroende på hur du ser på skivan: framifrån eller bakifrån.



1. Slå på **Dekor på en sida**. Från och med nu läses kantlistmarkeringarna **med blicken mot dekorsidan**.
2. Vid **Maskin** väljer du maskinen du kapar på. PioCut vet vilken sida skivan ska ligga på så att sågklingans tänder inte flisar dekoren, och skriver under vad som gäller:

Maskin	Dekoren vid kapning
Handcirkelsåg / sänksåg	ned
Bordssåg utan ritssåg	upp
Vertikal skivsåg, CNC, nedåtskärande fräs	upp
Formatsåg med ritssåg, skivsåg med balk, CNC, kompressionsfräs	spelar ingen roll
Annan maskin	du väljer: upp eller ned

Vyn bakifrån

När dekoren ligger **nedåt** vid kapningen ser operatören skivan bakifrån. Därför visar telefonerna, projektorn och planen som skickas till verkstaden skivan **vänd som en sida i en bok** (vänster blir höger). Ovanför skivorna visas en knapp som växlar mellan de två vyerna på datorn.

4 skivor behövs ✓ bevisat minimum 52 giltiga bitar Utnyttjande 77.38% Spill 22.62% Kapning 67,49 lpm uppskattat

Kantlist 61,82 lpm

Vy från baksidan (dekor ned) [Byt till dekorsidan](#)

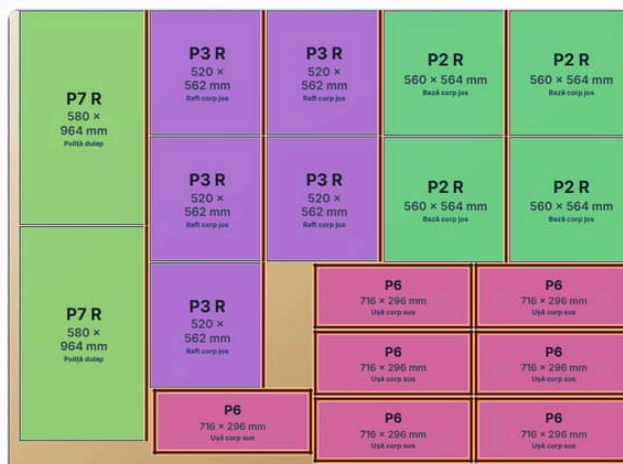
Skiva 1 · 14 bitar — MDF · 2800×2070 mm — Bucătărie ...

Kapning: 19,70 lpm · Kantlist: 21,35 lpm



Skiva 2 · 18 bitar — MDF · 2800×2070 mm — Bucătărie ...

Kapning: 22,38 lpm (uppskattat) · Kantlist: 21,16 lpm



Vänster- / högerdelar

En bit med kantlist på en lång och en kort sida som ligger intill varandra (kantlist "i L") har ett spegelpar: vänster och höger sidostycke. PioCut känner igen dem själv och sätter en **triangel** i hörnet med kantlist, på planen och på etiketten. Bredvid kantlisten visas knappen för att **lägga till spegeldelen**: den skapar en ny rad med kantlisten flyttad till andra sidan.

På etiketterna har bitens lilla ritning för dessa material bokstaven **D** (dekorsida), så att vem som helst vet hur biten ska hållas vid kantlimningen.

9. Kapning i paket (skivsågen med balk) Pro

Skivsågen med balk kan kapa flera staplade skivor på en gång om de har samma sågmönster. PioCut grupperar likadana skivor och söker till och med efter planer där samma mönster upprepas, så att du kör sågen färre gånger.

Dekor på en sida

Ma 1 Skivsåg med balk

Paket max (mm) 75 Skivor max 3 Tjocklek (mm) 18

4 skivor per paket

Sågprioritet

5 Samma skivor, färre cykler

Rotera Ingen rotation

1. **Maskin:** välj **Skivsåg med balk**. Först då visas paketinställningarna.
2. **Paket max (mm):** hur högt paketet kan vara på din maskin (hur högt klingan når, oftast 75–130 mm). Ta värdet från maskinens handbok.
3. **Skivor max:** hur många skivor du som mest lägger i ett paket. Valfritt: om fältet är tomt räknas bara höjden.
4. **Tjocklek (mm):** skivans tjocklek. Utan den går det inte att räkna ut hur många skivor som ryms i paketet. Under fälten står resultatet, till exempel "4 skivor i ett paket" ($75 : 18 = 4$).
5. **Sågprioritet:** du väljer vad som är viktigast:
 - **Minst spill (vanlig plan):** planen ändras inte; likadana skivor grupperas bara om de råkar bli så.
 - **Samma skivor, färre cykler:** PioCut söker en plan med upprepade mönster, utan en enda skiva extra. Rekommenderas.
 - **Färre cykler (högst en skiva extra):** godtar en skiva extra om antalet cykler då minskar.

Vad du ser efter beräkningen

Medan den söker står det "söker mönster som upprepas..." i resultatraden. När den är klar blir den hittade planen **V1**, markerad med **grönt** i variantraden. De andra varianterna finns kvar om du vill gå tillbaka till dem.

4 skivor behövs ✓ bevisat minimum 52 giltiga bitar Utnyttjande 77.38% Spill 22.62% Kapning 67,71 lpm

Kantlist 61,82 lpm 2 sågmönster · 2 sågcykler · Sågning per paket 30,72 lpm · upprepade mönster: 2 cykler i stället för 4

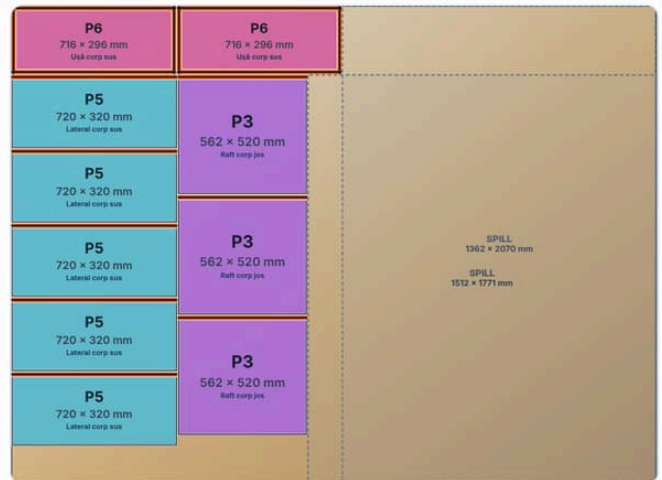
Skiva 1 — 3 likadana skivor, sågas alla på en gång · 14 del...

Kapning: 18,50 lpm · Kantlist: 16,51 lpm



Skiva 4 · 10 bitar — MDF · 2800×2070 mm — Bucătărie P...

Kapning: 12,22 lpm · Kantlist: 9,33 lpm



VARIANter

V1

V2

V3

V4

V5

V6

V7

V8

V9

V10

V11

V12

V13

V14

V15

V16

V17

V18

V19

- **2 sågmönster · 2 sågcykler:** hur många olika mönster du ska kapa och hur många gånger du kör sågen.
- **Sågning per paket:** metrarna som maskinen faktiskt kapar (en gång per paket, inte per skiva).
- **upprepade mönster: 2 cykler i stället för 6:** hur mycket du har vunnit jämfört med den vanliga planen.
- **Skivans rubrik** säger med enkla ord vad du ska göra, till exempel: "Skiva 1 — 6 likadana skivor, sågas i 2 paket: 4 skivor, sedan 2 skivor · 4 delar på varje skiva". Planen visar varje mönster bara en gång.

Om det står "planen har redan minst antal cykler" har PioCut inte hittat något bättre än den vanliga planen.

I läget **Kompakt** söks upprepade mönster i läget **Guillotine**, eftersom skivsågen med balk bara kapar från kant till kant. Det söks inte när planen använder skivor från Förrådet. Antalet etiketter och det som dras från lagret blir desamma.

10. Lagret: skivor och spillbitar

Lagret är listan över allt du har på hyllorna: hela skivor och spillbitar. En enda lista för alla projekt. PioCut använder den i beräkningen (provar spillbitarna först) och uppdaterar den efter kapningen. Knappen **Lager** sitter högst upp i menyraden; siffran på den visar hur många artiklar som passar det öppna projektet.

← Tillbaka till kapning Lager — skivor och spill Saldo Rörelser Import Utskrift Artiklar: 0 - 0 st - 0,00 m²

Skivorna och spillet i verkstaden, en lista för alla projekt. De som passar det öppna projektet visas (samma material och tjocklek). Spill används bara om det betyder färre nya skivor. Varje ändring av antal registreras under Rörelser.

Aktuellt projekt: MDF Tjocklek 18 mm ☐ Visa hela lagret

Typ	Material	Tj. (mm)	Namn	Dekor	L (mm)	B (mm)	Antal	m²	Plats	Ursprung	Inleveransdatum	Använd	I planen	Kapad
Lagret är tomt. Lägg till spillbitar och skivor från verkstaden.														

+ Lägg till skiva / spill Tillämpa kapning Föreslå spill från aktuell plan Exportera lista Töm lagret

Vad du fyller i för varje artikel

Med **+ Lägg till skiva / spill** lägger du till en rad. Kolumnerna:

- **Typ:** Hel skiva eller Spill.
- **Material** och **Tj. (mm):** måste vara samma som i projektet, annars räknas artikeln inte med.
- **Namn, Dekor:** till exempel "MDF vit", "ek".
- **L, B, Antal:** måtten och hur många du har.
- **Plats:** var den står, till exempel "hylla A2". Förrådsarbetaren ser den i telefonen när ordern förbereds.
- **Ursprung, Inleveransdatum:** var den kom ifrån (fakturan, projektet som spillbiten blev över från).
- **Använd:** bocken som säger om artikeln får användas i beräkningen. Ta bort bocken för en skiva som är reserverad för en annan kund.

Hur lagret kommer med i beräkningen

1. Skriv in **projektets tjocklek** (fältet Tjocklek i Lagret). Utan den använder PioCut inte spillbitarna.
2. PioCut tar bara artiklar med samma material och samma tjocklek, som har bock i **Använd**.
3. Spillbitar används **bara om de minskar antalet nya skivor**. Annars visas meddelandet "Passande spill i lagret minskar inte antalet nya skivor — lämnat orört."
4. När spillbitarna hjälper visar resultatraden till exempel "3 nya skivor + 2 från lagret".

Efter kapningen

- **Med order (Flux)**: allt sker automatiskt. När Kapning trycker på ✓ **Kapad** dras de använda skivorna från lagret och de stora spillbitarna läggs in som nya artiklar, med platsen "ska ställas på hylla". PioCut måste vara öppet på datorn.
- **Utan order**: du bockar för **Kapad** vid de använda artiklarna och trycker på **Tillämpa kapning**. PioCut föreslår de nya spillbitarna; du väljer **Lägg i lagret** eller **Lägg inte till**.

En spillbit föreslås bara om den är värd att spara: den ligger vid skivans kant och är tillräckligt stor (den korta sidan minst 20 cm och ytan minst 0,1 m²).

Tillbaka till kapning

Lager — skivor och spill

Saldo

Rörelser

Import

Utskrift

Artiklar: 4 · 8 st · 28,61 m²

Skivorna och spillet i verkstaden, en lista för alla projekt. De som passar det öppna projektet visas (samma material och tjocklek). Spill används bara om det betyder färre nya skivor. Varje ändring av antal registreras under Rörelser.

Aktuellt projekt: MDF Tjocklek 18 mm ☐ Visa hela lagret

Typ	Material	Tj. (mm)	Namn	Dekor	L (mm)	B (mm)	Antal	m ²	Plats	Ursprung	Inleveransdatum	Använd i planen	Kapad	
Hel skiva	MDF	18	MDF alb	t.ex. ek	2800	2070	4	23,18	A1	factura 123	10/01/2026	☐ ny skiva	☐	Ta ur lager
Spill	MDF	18	MDF alb	t.ex. ek	1200	900	1	1,08	R2	Bucătărie Ionescu	09/28/2026	☒	☐	Ta ur lager
Spill	MDF	18	MDF alb	t.ex. ek	800	600	2	0,96	R2	Dulap Marin	09/25/2026	☒	☐	Ta ur lager
Spill	MDF	18	Bucătărie Popescu	t.ex. ek	2070	1634	1	3,38	ska ställas på hylla	Flux · Bucătărie Pc	10/12/2026	☒	☐	Ta ur lager

+ Lägg till skiva / spill

Tillämpa kapning

Föreslå spill från aktuell plan

Exportera lista

Töm lagret

Sparat i: /tmp/claude-0/manhome/Documents/Piogrup/PioCut/Magazie

Rörelser

Fliken **Rörelser** är lagrets logg: varje inleverans, förbrukning, ny spillbit, korrigering eller förlust, med datum och projekt. Inget raderas; ett fel rättas med knappen **Korrigera**.

Tillbaka till kapning

Lager — skivor och spill

Saldo

Rörelser

Import

Utskrift

Artiklar: 4 · 8 st · 28,61 m²

Lagerjournalen: varje inleverans, förbrukning, nytt spill, korrigering eller förlust, i den ordning det hände. Inget raderas — ett fel rättas med en ny korrigering.

Visa alla rörelser

Rörelser: 5

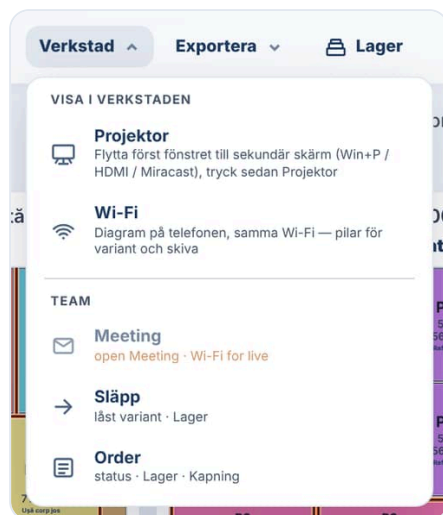
#	Datum	Typ	Artikel	Antal	m²	Projekt	Orsak / detaljer	
5	2026-10-12 04:04	Nytt spill	Spill · MDF 18 mm · 2070×1634 mm · Bucătărie Popescu	+1	3,38	Bucătărie Popescu	Automatisk förbrukning (Flux) · Bucătărie Popescu	Korrigera
4	2026-10-12 04:04	Förbrukning i projekt	Hel skiva · MDF 18 mm · 2800×2070 mm · MDF alb	-4	-23,18	Bucătărie Popescu	Automatisk förbrukning (Flux) · Bucătărie Popescu	Korrigera
3	2026-10-01 12:00	Inventeringskorrigering	Spill · MDF 18 mm · 800×600 mm · MDF alb	+2	0,96		init	Korrigera
2	2026-10-01 12:00	Inventeringskorrigering	Spill · MDF 18 mm · 1200×900 mm · MDF alb	+1	1,08		init	Korrigera
1	2026-10-01 12:00	Inventeringskorrigering	Hel skiva · MDF 18 mm · 2800×2070 mm · MDF alb	+8	46,37		init	Korrigera

Sparat i: /tmp/claude-0/manhome/Documents/Piogrup/PioCut/Magazie

De andra flikarna: **Import** (du hämtar in lagret från Excel eller CSV, med en kontrolltabell först) och **Utskrift** (lagersaldo, inventeringslista, inköpslista). En skadad skiva tas bort med **Ta ur lager**, med orsaken angiven.

11. Verkstaden: telefonerna och projektorn Pro

Datorn på kontoret blir verkstadens "server": personalens telefoner och surfplattor ansluter till den via Wi-Fi och ser planen på skärmen, utan papper. Internet behövs inte, bara **samma Wi-Fi-nätverk** för datorn och telefonerna.



- **Projektor:** visar planen stort på en andra skärm som är ansluten till datorn (en tv via HDMI). Flytta först PioCut-fönstret till den andra skärmen och tryck sedan på Projektor. Du avslutar med Esc-tangenten.
- **Wi-Fi:** öppnar anslutningen till telefonerna (se nedan).
- **Möte, Släpp, Order:** samtal och order mellan kontoret och verkstaden (kapitel 12).

Ansluta en telefon, steg för steg

1. På datorn: **Verkstad → Wi-Fi**. Fönstret med QR-koden öppnas.
2. På telefonen: öppna kameran och skanna QR-koden. En PioCut-sida öppnas i telefonens webbläsare.
3. Välj **avdelning**: Förråd, Kapning, Arkiv eller Kladd.
4. Skriv ett **visningsnamn** (till exempel "Ana") och tryck på **Fortsätt till diagrammen**.
5. För Förrådet och Kapning frågar telefonen en enda gång efter avdelningens **PIN** (den får du från Kontoret).

Telefonen kommer ihåg valet. Nästa gång skannar du koden och kommer direkt in.

Vad du ser	Vad det är	Måste det hållas hemligt?
QR-koden	Datorns adress i verkstadens nätverk, i form av en bild. Genom att skanna den kommer du dit utan att skriva något.	Det är inget lösenord, men ge den bara till folket i verkstaden.
Adressen (till exempel <code>http://192.168.1.20:7843/join</code>)	Samma adress, för att skriva in för hand. Siffran efter ":" är porten, mellan 7843 och 7852.	Nej.
Åtkomstkoden (dold i länken)	Ändras varje gång du startar Wi-Fi. Efter Stäng av Wi-Fi fungerar de gamla länkarna inte längre: den nya QR-koden måste skannas.	Ja, därför ändras den av sig själv.
T-XXXXX (till exempel T-ABQ96)	Enhetens namn: varje telefon får ett vid första anslutningen. Datorer visas som "PC-XXXX", och kontorsdatorn som "Kontor".	Nej. Det är bara en etikett, så att du vet vem som skrev.
Avdelningens PIN (4 siffror)	Låter telefonen bekräfta för Förrådet eller Kapning. Mer i kapitel 12.	Ja.

Wi-Fi-fönstret: de två knapparna nedtill

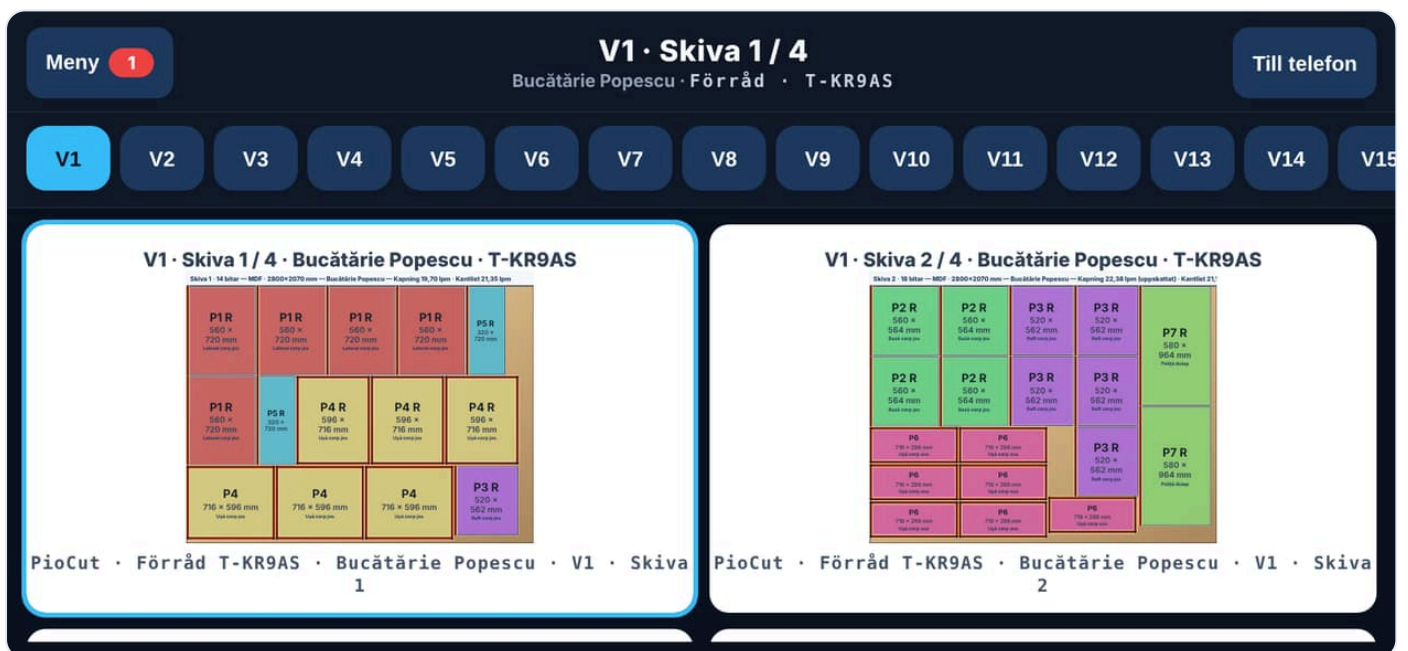
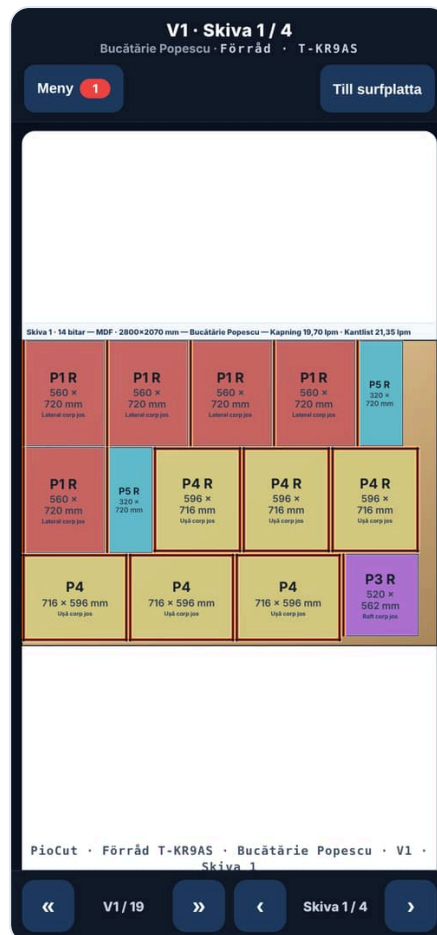
- **Stäng QR:** stänger bara fönstret. Telefonerna förblir anslutna.
- **Stäng av Wi-Fi:** bryter anslutningen för alla enheter. Nästa gång du startar behövs en ny QR-kod.

Så länge någon läser på telefonen blinkar Wi-Fi-knappen orange och det står till exempel "2 telefoner läser — stäng inte PioCut". Om du stänger PioCut på datorn får telefonerna inte längre planen.

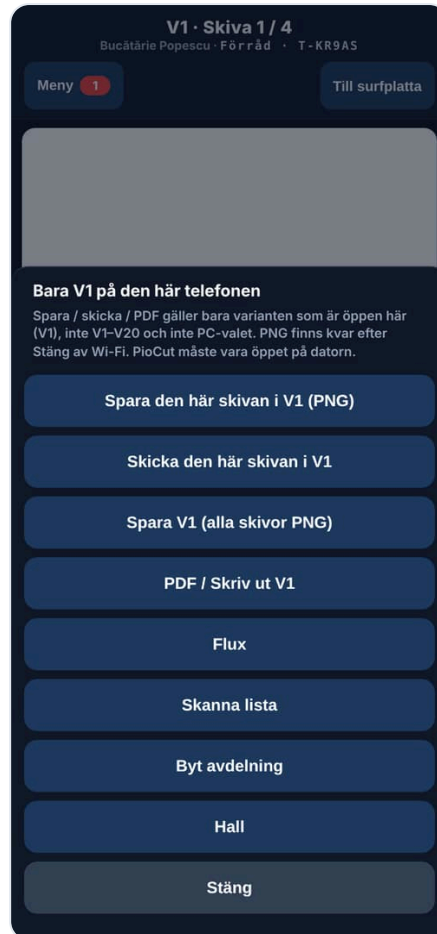
Första gången du startar Wi-Fi kan Windows fråga om brandväggen. Välj **Tillåt åtkomst**, för privata nätverk. Annars visar telefonen "Datorn nås inte".

Vad personen ser på telefonen

Planen, skiva för skiva. Nedtill: « » byter variant, < > byter skiva. **Till surfplatta** vrider skärmen så att du ser fler skivor på en gång.



Via **Meny**: du sparar eller skickar skivan som bild, gör en PDF, öppnar **Flux** (avdelningens order), fotograferar en bitlista med **Skanna lista** (kapitel 13), byter avdelning och skriver meddelanden till kontoret i **Hall**.



- **Arkiv:** ser bara planerna, bekräftar ingenting och frågar inte efter PIN.
- **Kladd:** en snabb beräkning på telefonen, för några få bitar (oftast på spillbitar). Sparas inte och kommer inte med i orderna.
- **Wi-Fi-projektor:** den andra QR-koden i fönstret öppnar planen på en smart-tv eller en surfplatta i samma nätverk. Bara visning: inga projekt, meddelanden eller order.

12. Orderna: Kontor → Förråd → Kapning Pro

En order är ett projekt som Kontoret skickar till verkstaden, med **låst plan**. Förrådet förbereder skivorna, Kapning kapar dem och Kontoret ser på datorn, i realtid, var varje order befinner sig. Order går bara vidare kompletta: om något saknas stannar ordern på Kontoret och Kontoret bestämmer vad som ska göras.



▲ Stoppad på kontoret

Något saknas eller det finns ett problem: Kontoret beslutar

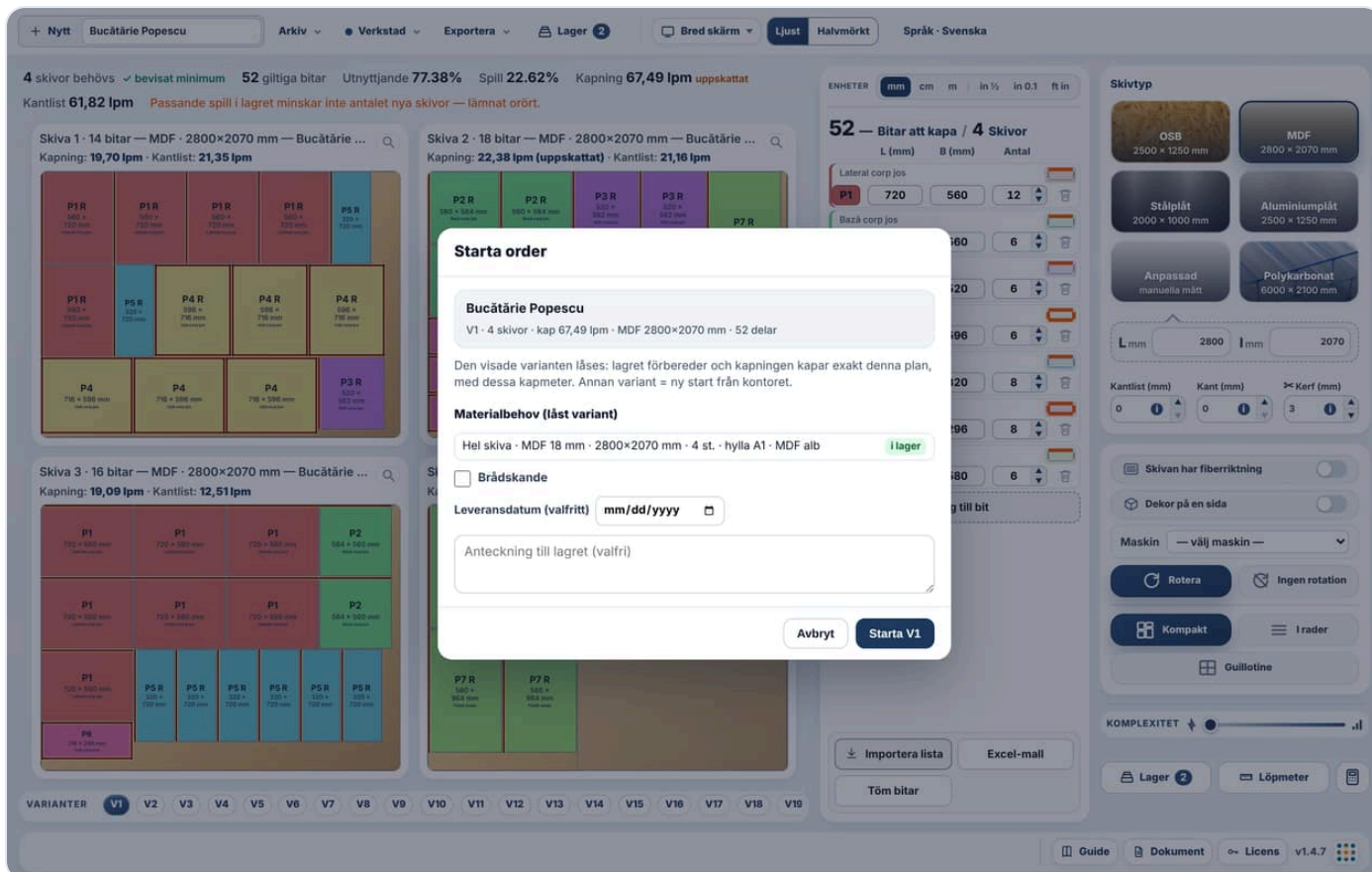
På den vanliga vägen passerar ordern tre ställen. Varje problem i Förrådet eller i Kapning skickar den tillbaka till Kontoret, som väljer ett av de tre besluten nedan.

En orders status

Status	Var den är	Vad som händer sedan
Startad	i Förrådet	Förrådet letar fram skivorna och bockar av dem.
Material OK	i Kapning	Kapning kapar enligt den låsta planen.
Kapad	klar	Lagret har uppdaterats av sig självt.
Stoppad på kontoret	på Kontoret	Förrådet eller Kapning har rapporterat ett problem. Kontoret beslutar.
Väntar på material	på Kontoret	Materialet är beställt; ordern startar igen när det kommer.
Avbruten	stängd	Reservationen i lagret släpps.

Steg 1: Kontoret släpper ordern

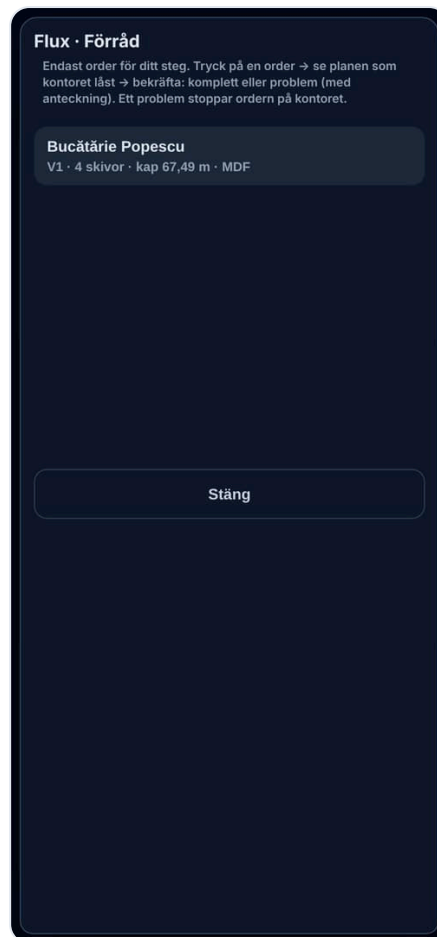
1. Skriv ett **projektnamn** (överst, bredvid Nytt), till exempel "Bucătărie Popescu", och spara projektet.
2. Välj varianten du vill kapa (V1, V2...). Precis den låses.
3. **Verkstad → Släpp**. Fönstret visar planen, materialet som behövs och var det finns ("hylla A1", "i lager" eller "ska köpas").
4. Valfritt: bocka för **Brådskanie**, ange ett **Leveransdatum** och en anteckning till Förrådet.
5. Tryck på **Starta V1**.



När du släpper ordern **reserveras** materialet i Lagret: andra order kan inte längre använda det. Om lagret inte räcker säger fönstret "Teoretiskt för lite i lager" och knappen blir **Starta som väntande** (ordern hamnar direkt i "Väntar på material").

Steg 2: Förrådet förbereder materialet

På Förrådets telefon visas "Ny order i din kö.". Förrådsarbetaren öppnar **Meny** → **Flux** och trycker på ordern.



1. För varje rad i **Material att förbereda** går hen till hyllan och trycker på **✓ Hittad** eller **✗ Saknas** (vid Saknas skriver hen hur många som hittades och en anteckning).
2. När alla rader är avbockade trycker hen på **✓ Material komplett** och bekräftar.
3. Om något saknas eller är skadat trycker hen på **▲ Material ofullständigt**, väljer orsaken och skriver vad som hänt (obligatoriskt). Ordern stannar på Kontoret.

Flux · Förråd

Endast order för ditt steg. Tryck på en order → se planen som kontoret låst → bekräfta: komplett eller problem (med anteckning). Ett problem stoppar ordern på kontoret.

FÖRBERED MATERIAL FÖR
Bucătărie Popescu

V1 · 4 skivor · kap 67,49 m · MDF

MATERIAL ATT FÖRBEREDA

Hel skiva · MDF 18 mm · 2800×2070 mm · 4 st. ·
hylla A1 · MDF alb

✓ Hittad

× Saknas

Markerade "hittad": 0 av 1

✓ Material komplett

⚠ Material
ofullständigt

Välj ovan: komplett eller problem

ORDERHISTORIK

Meddelande till kontoret...

Skicka

Kontor
Startad · V1

12/10 04:03

Bucătărie Popescu

V1 · 4 skivor · kap 67,49 m · MDF

Stäng

Flux · Förråd

Endast order för ditt steg. Tryck på en order → se planen som kontoret låst → bekräfta: komplett eller problem (med anteckning). Ett problem stoppar ordern på kontoret.

FÖRBERED MATERIAL FÖR
Bucătărie Popescu

V1 · 4 skivor · kap 67,49 m · MDF

MATERIAL ATT FÖRBEREDA

Hel skiva · MDF 18 mm · 2800×2070 mm · 4 st. ·
hylla A1 · MDF alb

✓ hittad · magazine

✓ Hittad

× Saknas

✓ Material komplett

⚠ Material
ofullständigt

Välj ovan: komplett eller problem

ORDERHISTORIK

Meddelande till kontoret...

Skicka

Förråd 12/10 04:03
✓ hittad · Hel skiva · MDF 18 mm · 2800×2070 mm ·
4 st. · hylla A1 · MDF alb

Kontor
Startad · V1

12/10 04:03

Bucătărie Popescu

V1 · 4 skivor · kap 67,49 m · MDF

Stäng

Flux · Förråd

Endast order för ditt steg. Tryck på en order → se planen som kontoret låst → bekräfta: komplett eller problem (med anteckning). Ett problem stoppar ordern på kontoret.

FÖRBERED MATERIAL FÖR

Bucătărie Popescu

V1 · 4 skivor · kap 67,49 m · MDF

MATERIAL ATT FÖRBEREDA

Hel skiva · MDF 18 mm · 2800×2070 mm · 4 st. · hylla A1 · MDF alb

✓ hittad · magazine

✓ Hittad

× Saknas

✓ Material komplett

⚠ Material ofullständigt

Material är förberett.

Skivorna är vid sågen.

Anteckning (valfri)

Bekräfta komplett material · Bucătărie Popescu

ORDERHISTORIK

Meddelande till kontoret...

Skicka

Förråd

12/10 04:03

✓ hittad · Hel skiva · MDF 18 mm · 2800×2070 mm · 4 st. · hylla A1 · MDF alb

Kontor

12/10 04:03

Startad · V1

Stäng

Om Förrådet hittade färre skivor än lagret visade får Kontoret ett förslag på **inventeringskorrigering** ("Systemet visade 4 st. — lagret hittade 3") och väljer **Korrigera lagret** eller **Avvisa**.

Steg 3: Kapning kapar

På Kapnings telefon visas ordern, med den låsta planen. Personen kapar enligt planen och sedan:

- ✓ **Kapad**: med en valfri anteckning, sedan **Bekräfta kapning**.
- ⚠ **Problem**: maskinen, skadat material eller något annat, med obligatorisk anteckning. Ordern stannar på Kontoret.

Flux · Kapning

Endast order för ditt steg. Tryck på en order → se planen som kontoret låst → bekräfta: komplett eller problem (med anteckning). Ett problem stoppar ordern på kontoret.

KAPNING FÖR

Bucătărie Popescu

V1 · 4 skivor · kap 67,49 m · MDF

✓ Kapad

⚠ Problem

Välj ovan: komplett eller problem

ORDERHISTORIK

Meddelande till kontoret...

Skicka

Förråd 12/10 04:03
✓ hittad · Hel skiva · MDF 18 mm · 2800×2070 mm ·
4 st. · hylla A1 · MDF alb

Kontor 12/10 04:03
Startad · V1

Bucătărie Popescu

V1 · 4 skivor · kap 67,49 m · MDF

Stäng

Flux · Kapning

Endast order för ditt steg. Tryck på en order → se planen som kontoret låst → bekräfta: komplett eller problem (med anteckning). Ett problem stoppar ordern på kontoret.

KAPNING FÖR

Bucătărie Popescu

V1 · 4 skivor · kap 67,49 m · MDF

✓ Kapad

⚠ Problem

Kapad utan problem.

En del gjord om av en restbit.

Anteckning (valfri)

Bekräfta kapning · Bucătărie Popescu

ORDERHISTORIK

Meddelande till kontoret...

Skicka

Förråd 12/10 04:03
Material komplett

Förråd 12/10 04:03
✓ hittad · Hel skiva · MDF 18 mm · 2800×2070 mm ·
4 st. · hylla A1 · MDF alb

Kontor 12/10 04:03
Startad · V1

Bucătărie Popescu

Stäng

Vid **Kapad** drar PioCut själv de använda skivorna från Lagret och lägger till de nya spillbitarna. Kontorsdatorn måste vara igång, med PioCut öppet.

Kontoret följer upp: Order

På datorn visas varje steg som ett meddelande i skärmens hörn (till exempel "Förråd: material komplett · Bucătărie Popescu").

The screenshot shows the PioCut software interface. At the top, there's a navigation bar with buttons: '+ Nytt', 'Bucătărie Popescu', 'Arkiv', 'Verkstad' (with a red indicator), 'Exportera', 'Lager' (with a blue indicator), 'Bred skärm', 'Ljust', 'Halvmörkt', and 'Språk · Svenska'. Below the navigation bar, there's a summary of the current job: '4 skivor behövs', '52 giltiga bitar', 'Utnyttjande 77.38%', 'Spill 22.62%', and 'Kapning 67,49 lpm uppskattat'. The main area displays four sheets of material with their respective layouts and dimensions. To the right, there's a 'Skivtyp' section with material options like OSB, MDF, Stålblått, Aluminiumplåt, Anpassad manuella mått, and Polykarbonat. Below this is a '52 - Bitar att kapa / 4 Skivor' section with a table of dimensions and quantities. At the bottom right, there's a 'Lager' section showing 'Lager: material komplett · Bucătărie Popescu' and a 'Förråd' button.

Verkstad → **Order** öppnar ordertavlan, i kolumner: **Stoppade** — **kontoret beslutar**, **I lagret**, **Vid kapningen** och, med bocken **Klara**, de från de senaste 30 dagarna. På varje order ser du Förrådets bockar ("☐ 0/1"), varianten och hur länge den har legat i det aktuella steget; om den går över förseningsgränsen (2 timmar som standard) blir tiden röd. En brådsakande order har 🚨.

- **Beställ material:** när material saknas; du skriver det beräknade datumet och ordern går till "Väntar på material".
- **Återuppta order:** skickar den till Förrådet igen, som den var.
- **Räkna om:** öppnar projektet så att du kan ändra det; knappen Släpp blir **Starta om**, och ordern går ut på nytt från Förrådet, med den nya planen.
- **Avbryt order** eller **Ångra senaste steget:** med obligatorisk orsak. Att ångra en "Kapad" lägger tillbaka materialet i lagret.
- **Brådskande / Normal, Leveransdatum** och meddelanden till verkstaden (Ctrl+Enter skickar).

Avdelningarnas PIN

För att inte vem som helst med QR-koden ska kunna bekräfta har Förrådet och Kapning varsin **PIN på 4 siffror**. Du ser den under **Order → ⚙ Inställningar**.

Order

PIN per avdelning

Telefonerna frågar efter PIN en gång, när avdelningen väljs. PIN finns inte i QR-koden — ge den bara till avdelningens personal. Efter ny PIN frågar alla avdelningens telefoner efter den nya.

Avdelning	Status	PIN	Generera ny
Förråd	☒ På	5 3 6 6	Generera ny
Kapning	☒ På	6 7 5 8	Generera ny

Inställningar

Förseningsgräns (timmar)

- Telefonen frågar efter PIN **en enda gång**, när du väljer avdelning. PIN finns inte i QR-koden: du berättar den bara för avdelningens folk.
- **Generera ny** skapar en ny PIN (till exempel om någon har slutat). Alla telefoner på den avdelningen frågar efter den igen.
- Bocken **På** kan stänga av den; då kan alla med QR-koden bekräfta.
- PIN skyddar bara bekräftelserna. Planer och meddelanden syns utan PIN; Arkiv och kontorsdatorn behöver ingen PIN.
- Efter 5 felaktiga försök väntar telefonen 60 sekunder.

PIN – Förråd
Be kontoret om PIN-koden (bara en gång på den här telefonen).

Gå in

Tillbaka

Rapporten

Order → Rapport visar, per dag, vecka eller månad: hur många order som har släppts, kapats eller avbrutits, stoppen, de kapade metrarna och medeltiden för varje steg. Den kan skrivas ut eller tas ut som CSV.

4 skivor behövs
Kantlist 61,82 lpm

Skiva 1 - 14 bitar
Kapning: 19,70 lpm

Skiva 3 - 16 bitar
Kapning: 19,09 lpm

VARIANTER

Pågående order

Sök order...

☐ Bara bränskande ☒ Klara

Startade	1
Kapade	1
Avbrutna	0
Stopp	0
Kapning totalt	67,49 lpm
Snittid Startad → Material OK	1 min
Snittid Material OK → Kapad	0 min
Snittid totalt	1 min
Inventeringskorrigeringar	0

Order

Order	Startad	Kapad	Status	m kapning	Total tid
Bucătărie Popescu	12/10 04:03	12/10 04:04	Kapad	67,49 lpm	1 min

Guide Dokument Licens v1.4.7

Alla orderdata ligger på kontorsdatorn, i Documents\Piogrup\PioCut\Flux. Allmänna meddelanden mellan kontoret och verkstaden (som inte gäller en viss order) skrivs under **Verkstad → Möte**; där kan du också visa en skiva eller en bild på "tavlan".

13. Bitlistor från foto, PDF eller Word Pro

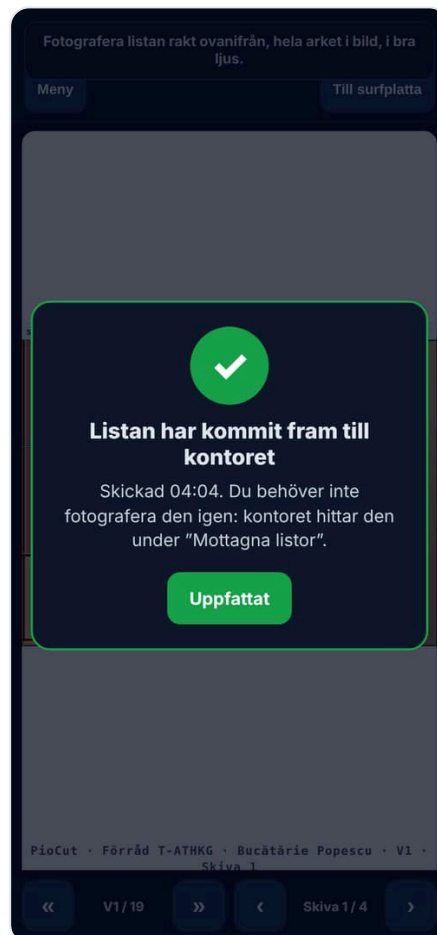
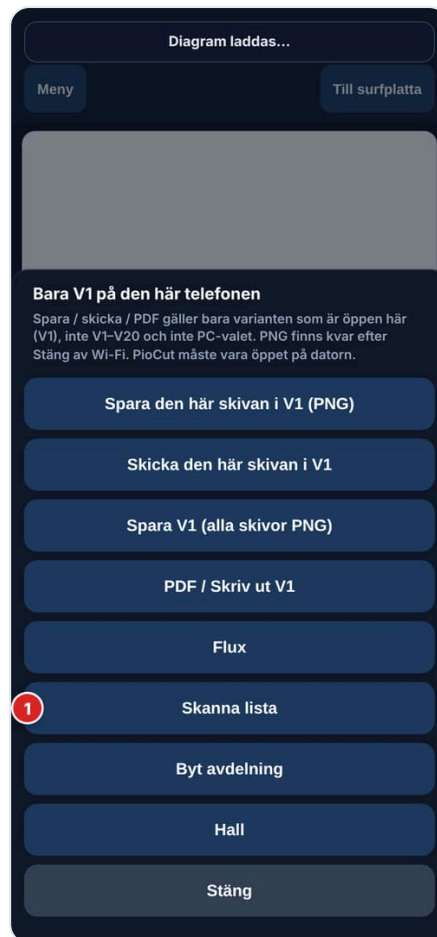
Många listor kommer utskrivna eller via e-post, från formgivaren eller från kunden. PioCut kan läsa dem själv, utan att du behöver skriva in dem för hand: den hittar tabellen, känner igen kolumnerna (benämning, L, B, antal, material, tjocklek, ådring, kantlist), oavsett i vilken ordning de står, och lägger dem i ett kontrollfönster. Läsningen sker på datorn, utan internet.

Det finns två vägar:

- **Från datorn: Importera lista** tar nu också emot ett foto (JPG, PNG), en PDF eller en Word-fil (.docx).
- **Från telefonen eller surfplattan: Meny → Skanna lista:** du fotograferar arket och fotot kommer fram till kontoret via Wi-Fi.

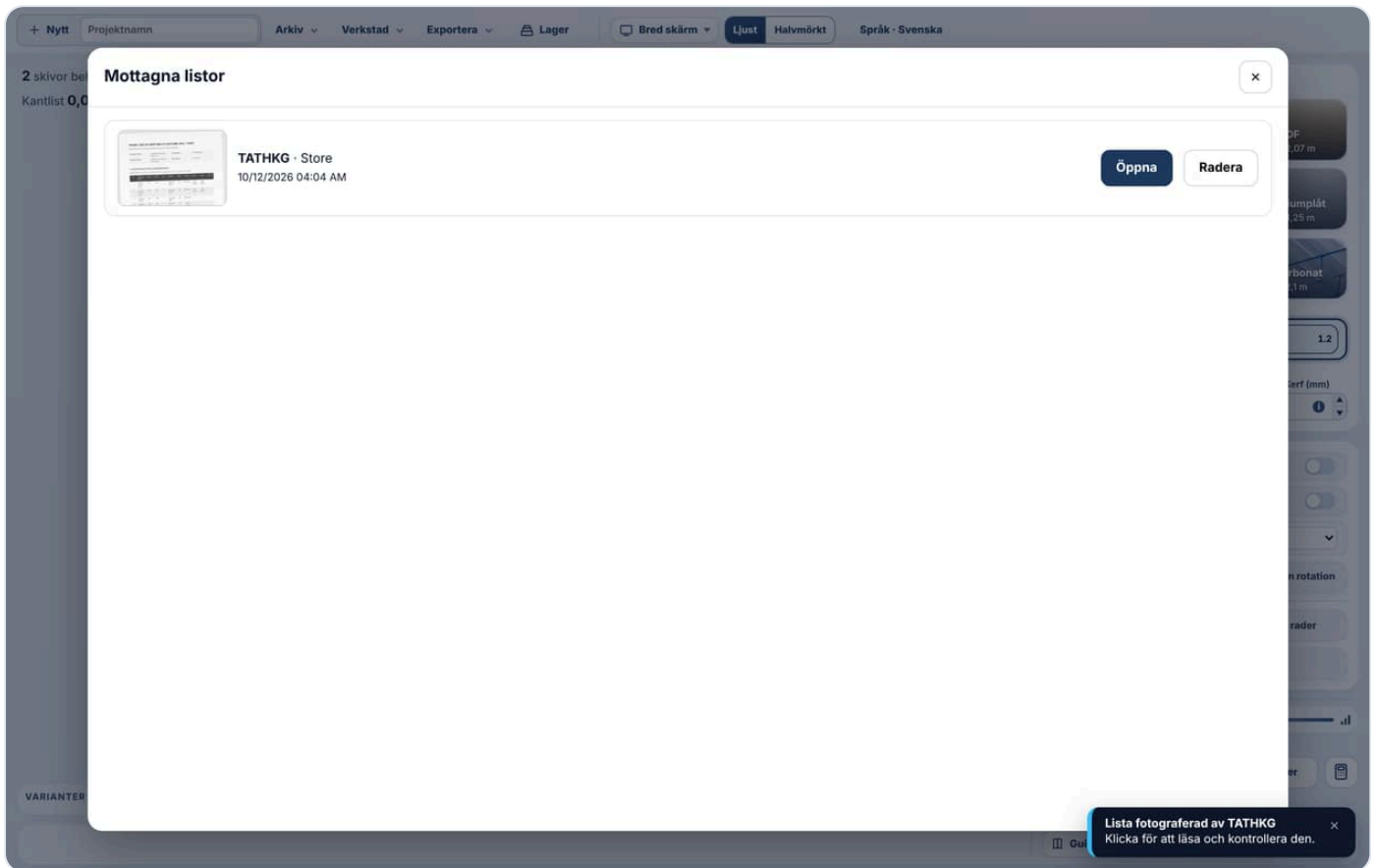
Du fotograferar listan med telefonen

1. På telefonen (eller surfplattan), ansluten till verkstadens Wi-Fi (kapitel 11), öppna **Meny** och tryck på **Skanna lista**.
2. Fotografera arket **rakt ovanifrån**, med hela arket i bild och bra ljus. Du kan också hålla telefonen liggande: PioCut vrider fotot själv.
3. Tryck på OK. På skärmen visas en grön cirkel med ✓ **"Listan har kommit fram till kontoret"** och tiden då den skickades. Meddelandet ligger kvar tills du trycker på **Uppfattat**, och i Menyn står det under knappen hela dagen **"Senast skickade lista: ... ✓"**. Du behöver inte fotografera igen.
4. Om sändningen misslyckas (svagt Wi-Fi) visas ett rött ✕ och knappen **Skicka igen**, som skickar samma foto på nytt.



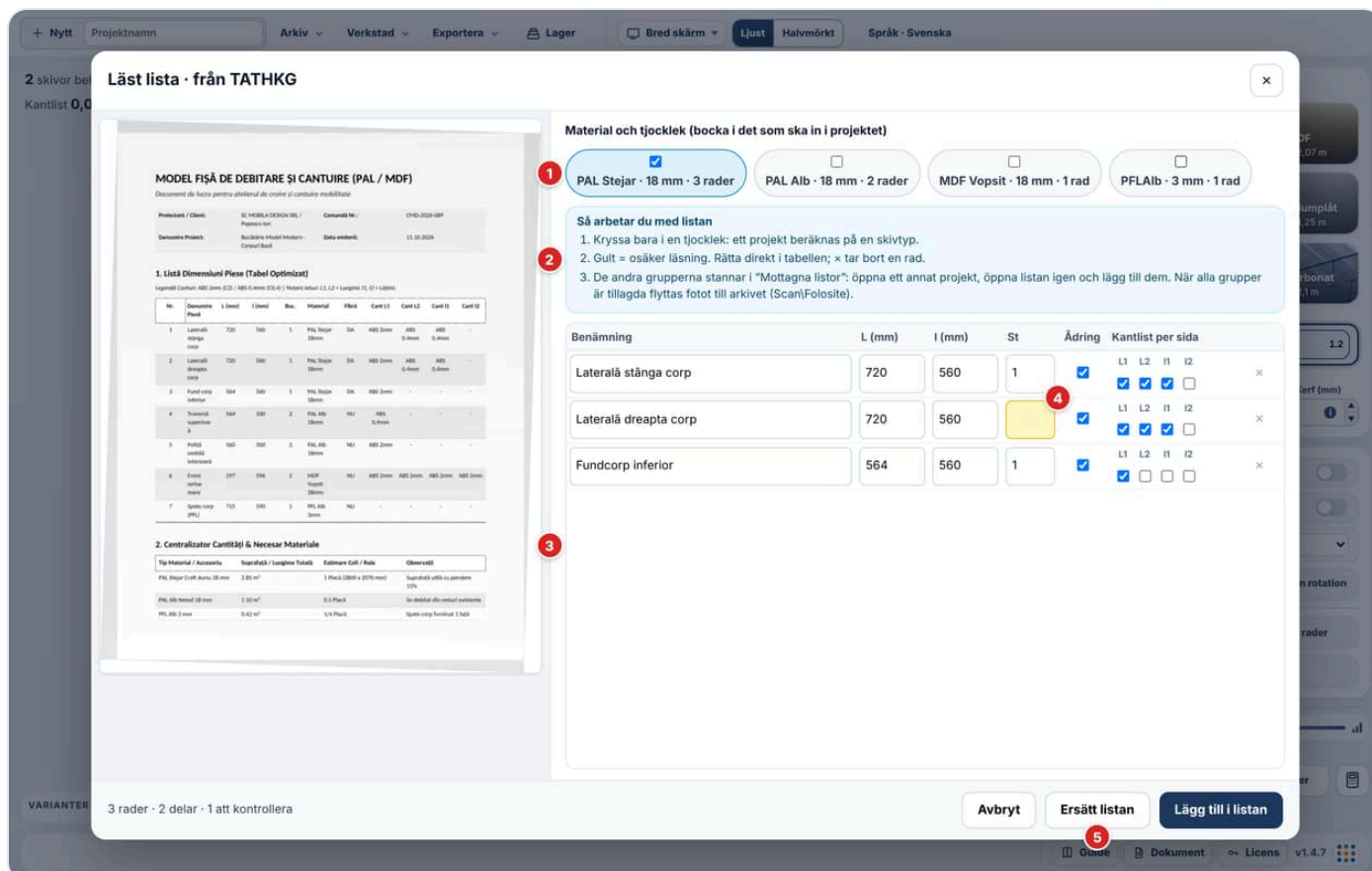
På kontoret: Mottagna listor

På datorn visas meddelandet **"Lista fotograferad av ..."** och knappen **Mottagna listor**, bredvid bitlistan. Fönstret visar varje lista med en miniatyr av fotot (klick på miniatyren = stort foto), vem som skickade den och när. **Öppna** startar läsningen; **Radera** tar bort den.



Kontrollfönstret

Inget kommer in i projektet innan du har kontrollerat det. Till vänster ser du fotot, till höger de lästa bitarna.



- Material och tjocklek:** bitarna är uppdelade i grupper (till exempel spånskiva ek 18 mm, lackad MDF 18 mm, board 3 mm). Bocka för gruppen som ska in i det öppna projektet.
- Så arbetar du med listan:** den blå rutan med stegen, alltid synlig.
- Tabellen:** benämning, L, B, antal, ådring och kantlist på varje sida. Alla värden kan rättas direkt; med **x** tar du bort en rad.
- Gult** = osäker läsning. Kontrollera cellen mot fotot till vänster.
- Ersätt listan** sätter bitarna i stället för de befintliga; **Lägg till i listan** lägger till dem till de befintliga.

Om alla förbockade bitar har samma tjocklek ställer PioCut in projektets tjocklek; om några har ådring slår den på **Skivan har fiberriktning**.

Ett projekt beräknas för **en enda skivtjocklek**. Om du bockar för olika tjocklekar visas en gul varning.

En lista med flera tjocklekar

En möbellista har oftast flera material och tjocklekar. Du lägger till dem en i taget, i olika projekt:

- Öppna (eller skapa) projektet för den första tjockleken, öppna listan från **Mottagna listor**, bocka för gruppen och tryck på **Lägg till i listan**.
- Listan ligger kvar under **Mottagna listor**, med texten "1 av 4 grupper tillagda". De använda grupperna är märkta **✓ tillagd**.

3. Öppna ett annat projekt och öppna listan igen: nästa grupp är automatiskt förbockad. Lägg till den på samma sätt.
4. När alla grupper har lagts till flyttas fotot till arkivet:
Documents\Piogrupp\PioCut\Scan\Folosite. Där sparas det i 90 dagar och du kan när som helst öppna det igen från **Mottagna listor → Använda (arkiv)**.

För en lista som laddats in från datorn (PDF, Word, foto) lägger du till de andra grupperna genom att importera samma fil igen i ett annat projekt.

För en bra läsning

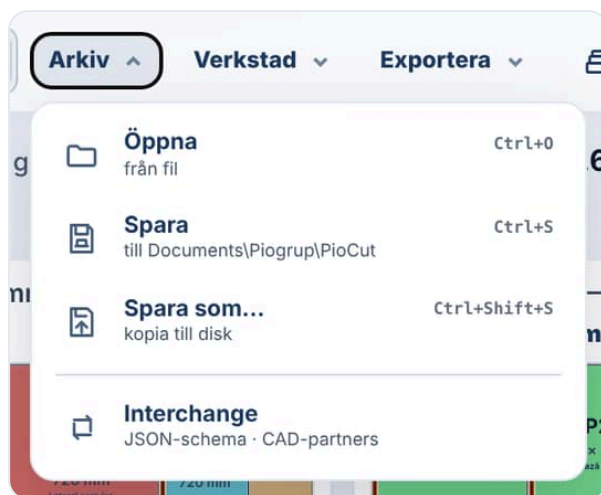
- hela arket på fotot, fotograferat rakt ovanifrån, utan kraftiga skuggor;
- om du har listan som PDF eller Word, ladda in den: den läses exakt, på några sekunder;
- ett foto av en bildskärm läses sämre (på grund av skärmens raster) — hellre filen;
- ett vridet foto tar längre tid (upp till en halv minut): PioCut provar varje läge för arket.

Du kan också prova att läsa ett foto, en PDF eller en Word-fil på **piocut.com/demo**, i den kostnadsfria webbversionen (utan telefon och med högst 30 bitar).

14. Spara, projekt och export

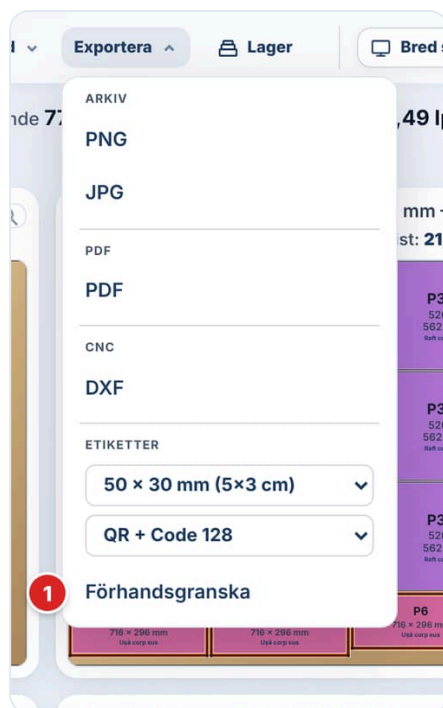
Projekten

Ett projekt sparar allt: skivan, bitarna, inställningarna och den valda varianten. Projekten ligger på datorn i **Documents\Piogrup\PioCut**.



- **Nytt** (till vänster i raden): tömmer bitarna; skivtypen och språket behålls. Om du har osparade ändringar frågar den först.
- **Projektnamn**: fältet bredvid Nytt. Visas på planerna, på etiketterna och i orderna.
- **Öppna** (Ctrl+O): listan över sparade projekt; ett klick öppnar det. **Från en annan fil...** öppnar ett projekt varifrån som helst.
- **Spara** (Ctrl+S) och **Spara som...** (Ctrl+Shift+S, en kopia med ett annat namn).
- **Interchange**: en fil för samarbetspartner som ritar i CAD-program; du öppnar den med Öppna eller med Importera lista.

Exportera planen

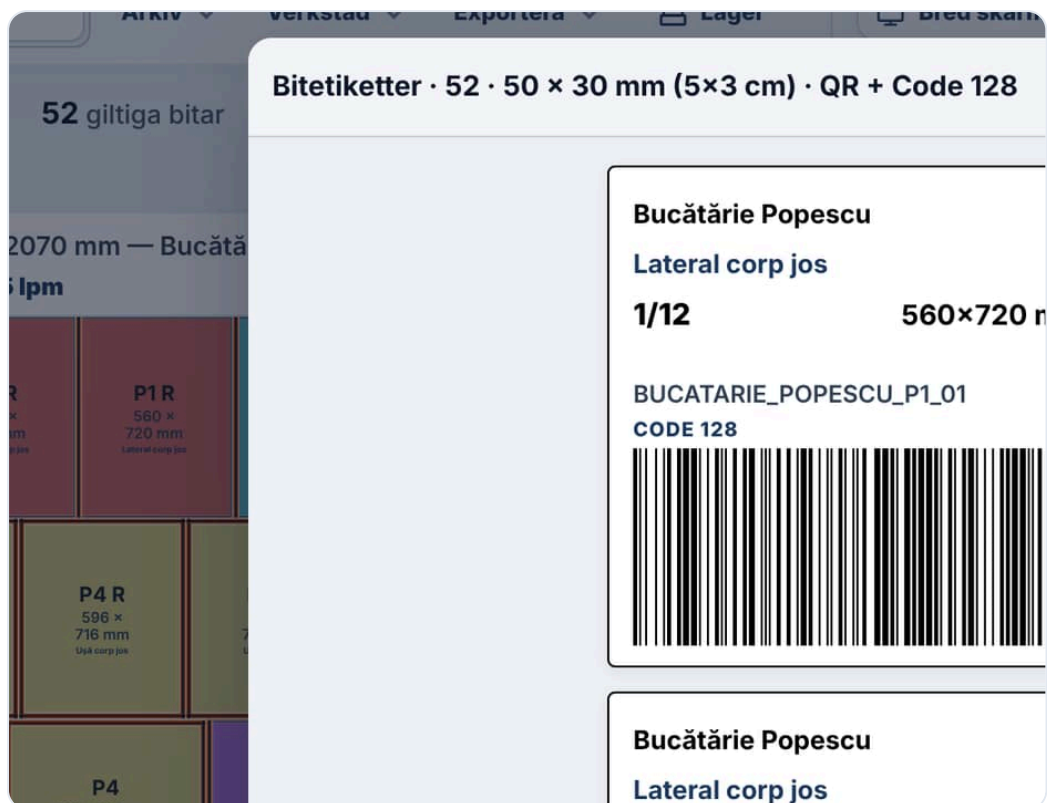


Knapp	Vad du får
PNG / JPG	En enda bild med indata och alla skivor i den valda varianten. Bra att skicka via telefon eller e-post.
PDF	På A4: första sidan med uppgifterna (skivan, rotationen, läget, resultatet, löpmetrarna), sedan en skiva per sida. Bra att skriva ut till verkstaden.
DXF	En fil per skiva, i mm, för CAD- eller CNC-program (lager för kontur, bitar och namn). Det är inget maskinprogram (G-code). Pro

Dokument (nere till höger) lägger företagsnamnet och en andra rad (adress, telefon) på PNG, JPG, PDF och på Lagrets utskrifter.

Etiketterna till bitarna Pro

Under **Exportera** → **Etiketter** väljer du etikettstorlek (50 × 30 mm som standard) och typ av kod (QR, Code 128 eller båda), och trycker sedan på **Förhandsgranska** och **Skriv ut**. Det blir en etikett per sida, lämplig för termoskrivare med rulle.



Vad som står på en etikett:

- projektnamnet och bitens korta namn (P1; **R** om den är roterad på skivan);
- namnet du själv skrev ("Sidostycke underskåp");
- **1/12**: vilken bit i ordningen det är av hur många av den här typen;
- måtten och en liten ritning av biten med sidorna med kantlist (och "D" eller triangeln från kapitel 8);
- en textkod, till exempel **BUCATARIE_POPESCU_P1_01**, och streckkoderna.

Vad streckkoderna innehåller:

Kod	Vad du hittar i den
Code 128 (streck)	Bara bitens textkod, till exempel BUCATARIE_POPESCU_P1_01. Alla streckkodsläsare läser den som text.
QR (fyrkant)	Bitens kod plus dess uppgifter: namnet, numret (1 av 12), längden, bredden, enheten, om den är roterad, projektet och anteckningen. Med telefonens kamera ser du allt på en gång.

Textkoden bildas så här: **projektnamnet** (utan accenter och specialtecken, med _ i stället för mellanslag) + **bittypen** (P1) + **bitnumret** (01, 02...). Två bitar har aldrig samma kod i samma projekt.

15. Vanliga frågor

Problemet	Vad du gör
Planen visas inte, det står "Ange bitar för att se planen."	Kontrollera att du har minst en rad med L, B och Antal större än noll.
En bit visas i rött, "får inte plats".	Biten är större än skivan (kanten inräknad). Kontrollera måtten eller välj en annan skiva.
Det blir fler skivor än "min. möjligt".	Normalt med stora bitar som inte passar ihop. Prova V2, V3... eller flytta reglaget Komplexitet åt höger.
Kaplängden är märkt "uppskattat".	Utläggningen kan inte kapas enbart från kant till kant. För formatsåg eller skivsåg med balk, välj läget Guillotine .
Spillbitarna i Lagret används inte.	Kontrollera projektets tjocklek, materialet och bocken Använd . Spillbitar tas bara med om de minskar antalet nya skivor.
Paketen visas inte för skivsågen med balk.	Fyll i Tjocklek (mm) och Paket max (eller Skivor max). Minst 2 skivor måste rymmas i ett paket.
Telefonen visar "Datorn nås inte".	Datorn och telefonen måste vara på samma Wi-Fi. Kontrollera Windows-brandväggen (tillåt PioCut på privata nätverk) och att PioCut är öppet. Efter "Stäng av Wi-Fi", skanna QR-koden igen.
Jag vet inte PIN för telefonen.	PIN ser du under Order → ⚙ Inställningar . Efter Generera ny frågar alla avdelningens telefoner efter den nya PIN.
"För många försök" på telefonen.	Efter 5 felaktiga PIN väntar telefonen 60 sekunder.
Knappen Släpp kräver att projektet sparas.	Ordern behöver ett sparat projekt med namn. Skriv namnet, tryck på Spara och sedan på Släpp.
Jag har ändrat bitarna efter att ordern släpptes.	Ordern använder planen som låstes när den släpptes. För den nya planen: Order → Räkna om → Starta om .
Wi-Fi-knappen blinkar orange.	Någon läser planen på telefonen. Stäng inte PioCut förrän hen är klar.
En knapp är grå, med "Pro".	Funktionen finns bara i Pro-utgåvan. Skicka installationsserienumret till office@piogrup.com för att uppgradera.
Provperioden är slut och planerna visas bara som kontur.	Aktivera licensen (kapitel 2).

Problemet	Vad du gör
Den fotograferade listan läses inte ("Ingen tabell med mått hittades").	Fotografera närmare, rakt ovanför arket, i bra ljus. Om du har listan som PDF eller Word, ladda in den.
Jag vet inte om listan från telefonen har kommit fram.	På telefonen står det i Menyn under Skanna lista "Senast skickade lista: ... ✓". På kontoret visas listan under Mottagna listor .
Var hittar jag fotona av listor som redan använts?	Under Mottagna listor → Använda (arkiv) eller i Documents\Piogrup\PioCut\Scan\Folosite.

Har du frågor, skriv till **office@piogrup.com**. Skicka också med installationsserienumret (du hittar det under **Licens**), så kan vi hjälpa dig snabbare.