

РіоСут — Посібник користувача

РіоСут 1.4.7 · жовтень 2026

Як користуватися цим посібником

Посібник веде вас від порожньої плити до карти розкрою, крок за кроком, у тому порядку, в якому ви працюєте. Читати все не обов'язково: розділів 1–7 достатньо для щоденної роботи, решту відкривайте, коли знадобиться.

- **Кнопки** написано жирним, точно як на екрані: **Імпортувати список**, **Обертання**.
- **Зображення** — це знімки з програми; червоні цифри на них відсилають до пояснень під зображенням.
- **Pro** біля заголовка означає, що функція є лише у виданні Pro (наприклад, кромка, етикетки, телефони, замовлення і пакети).
- Професійні слова пояснено лише один раз, у розділі «Слова, які ви зустрінете».

1. Що робить PioCut

PioCut отримує список деталей, які ви хочете розкроїти, і показує, як розмістити їх на плитах, щоб використати якомога менше плит і щоб лишилося якомога менше відходів.

Щоденна робота має три кроки:

1. **Обираєте плиту** — матеріал і її розміри (наприклад, ДСП 2800 × 2070 mm).
2. **Вводите деталі** — довжину, ширину і скільки штук кожної.
3. **Читаєте карту** — PioCut сам рахує за кілька секунд і малює кожен лист із розміщеними деталями.

Після цього можна надрукувати карту, етикетки для деталей або надіслати її на телефони в цеху. У виданні Pro Офіс, Склад і Розкрій працюють пов'язано: замовлення виходить з Офісу, Склад готує плити, Розкрій ріже, а залишки на складі оновлюються самі.

2. Перші кроки і головний екран

Під час першого запуску ви приймаєте умови використання (EULA). Потім у вас є **7 днів пробного періоду з усім відкритим**. Після цих 7 днів, без ліцензії, карти показуються лише контуром, а експорт, етикетки й телефони блокуються.

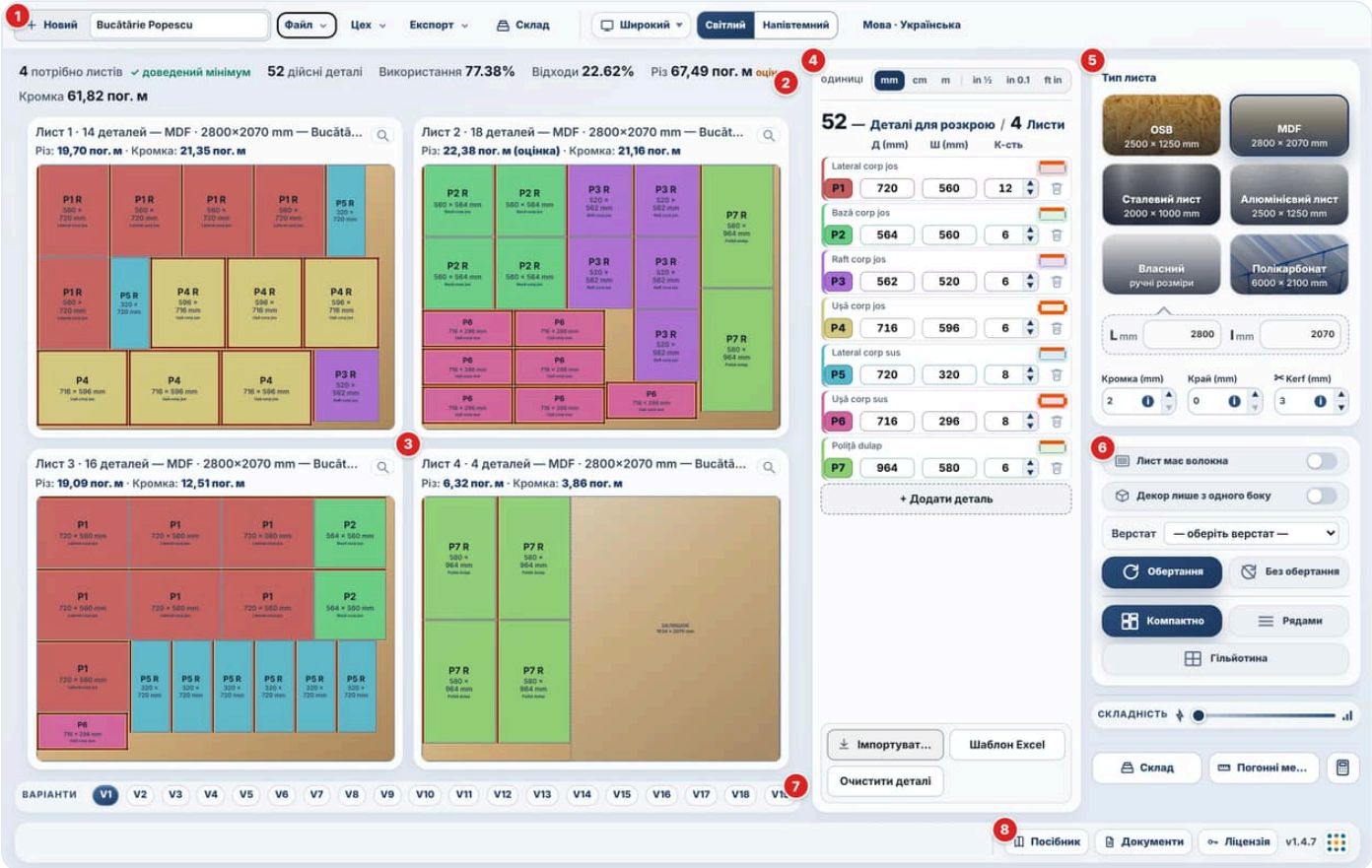
Як активувати ліцензію:

1. Натисніть **Ліцензія** (унизу праворуч), а потім **Копіювати номер**. Номер встановлення виглядає так: PIO2-XXXX-XXXX-XXXX.
2. Надішліть номер разом із номером замовлення на office@piogrup.com.
3. Ви отримаєте ключ. Вставте його в поле для ключа і натисніть **Активувати**.

Ключ визначає і видання: **Lite** або **Pro**.

Лише в Pro	В обох виданнях
кромка, імпорт списку деталей, етикетки, експорт DXF, проєктор, телефони (Wi-Fi), Нарада, замовлення (Запустити, Замовлення), розкрій пакетом	розрахунок і карти, варіанти, Склад, погонні метри, PNG / JPG / PDF

Головний екран



1. **Панель меню** — новий проєкт, назва проєкту, Файл, Цех, Експорт, Склад.

2. **Панель результату** — скільки листів потрібно, яку частину плити використано, метри різки і кромки.
3. **Карта розкрою** — кожен лист намальовано з деталями на ньому.
4. **Список деталей** — тут ви вписуєте, що потрібно розкроїти.
5. **Тип листа** — матеріал, розміри плити, кромка, край і пропили пилки.
6. **Опції** — волокна, лицьова сторона, верстат, обертання і спосіб розміщення деталей.
7. **Варіанти** — V1, V2... — це різні карти для тих самих деталей.
8. **Посібник, Документи, Ліцензія** — швидка допомога, шапка фірми в експорті та ліцензія.

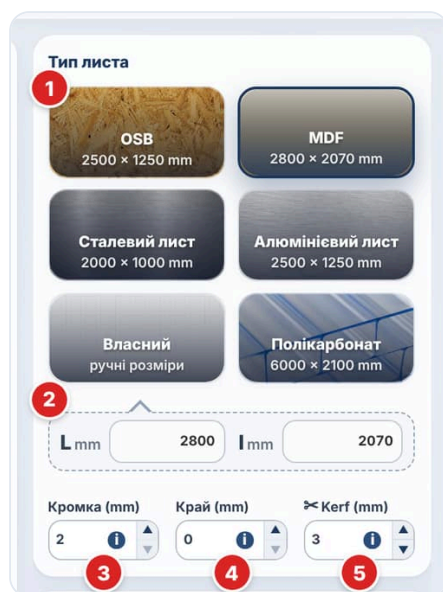
Карта перераховується сама після кожної зміни. Кнопки «Розрахувати» немає: поки програма працює, видно повідомлення «Обчислюю варіанти...».

3. Слова, які ви зустрінете

Слово	Що означає
Лист (плита)	Ціла плита матеріалу, наприклад ДСП 2800 × 2070 mm.
Д / Ш	Довжина і ширина. Д — довга сторона, Ш — коротка сторона.
Kerf	Товщина різку, який робить пилка (зазвичай 3–4 mm). PioCut залишає цей проміжок між деталями.
Край	Смуга, яку обрізають довкола листа, бо заводські краї зазвичай пошкоджені.
Кромка	Стрічка, приклеєна на торець деталі. Її товщина віднімається від деталі під час розкрою.
Волокна	Напрямок малюнка деревини. Деталь із волокнами не обертається на плиті.
Лицьова сторона	Гарна сторона плити, у матеріалів, які мають декор лише з одного боку.
Варіант (V1, V2...)	Інший спосіб розмістити ті самі деталі. V1 — рекомендований.
mI	Погонні метри: загальна довжина різку або кромкування.
Використання / Відходи	Який відсоток плит покрито деталями і скільки лишається невикористаним.
Залишок	Шматок плити, що лишився після розкрою, достатньо великий, щоб зберігати його на Складі.
Пакет	Кілька однакових листів, складених стосом і розкромлених за один раз на плитній пилі з балкою.
Цикл різання	Один прохід плитної пили з балкою через пакет, для одного шаблону розкрою.
Замовлення (Flux)	Проект, надісланий з Офісу на Склад і Розкрій, із зафіксованою картою.
PIN	Код із 4 цифр, який дає Офіс і який дозволяє телефону підтверджувати за Склад або Розкрій.

4. Крок 1 — Обираєте плиту

Панель **Тип листа** праворуч повідомляє програмі, на якому матеріалі ви ріжете. Усе рахується з цих значень, тому їх варто перевіряти на початку кожного проекту.



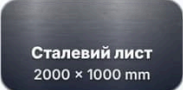
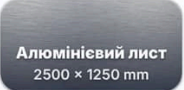
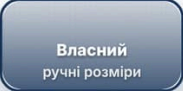
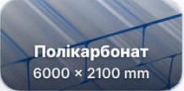
1. **Тип плити** — клік на OSB, MDF, Сталевий лист, Алюмінієвий лист або Полікарбонат завантажує звичайні розміри цього матеріалу.
2. **Д і Ш** — довжина і ширина листа. Їх можна виправити прямо тут, якщо ваша плита іншого розміру.
3. **Кромка (mm)** — товщина кромки, яку ви клеїте (наприклад, 2). PioCut віднімає цю товщину від деталі з кожної сторони, позначеної кромкою, щоб після кромкування деталь вийшла в розмір. **Pro**
4. **Край (mm)** — скільки обрізається довкола листа, щоб позбутися пошкоджених країв. 0 означає, що плита використовується до самого краю.
5. **Kerf (mm)** — товщина пропилу пилки. Обирається стрілками ▲▼ зі списку звичайних значень.

Значок **i** біля кожного поля коротко пояснює, для чого це поле.

Плита власних розмірів

Якщо вашого матеріалу немає в списку, оберіть **Власний** і введіть Д і Ш.

Тип листа

 OSB 2500 × 1250 mm	 MDF 2800 × 2070 mm
 Сталевий лист 2000 × 1000 mm	 Алюмінієвий лист 2500 × 1250 mm
 Власний ручні розміри	 Полікарбонат 6000 × 2100 mm

L mm

2800

I mm

2070

Кромка (mm)

2

Край (mm)

0

≠ Kerf (mm)

3

Порада: коли ви змінюєте плиту, карта одразу перераховується. Після зміни завжди перевіряйте кількість листів на панелі результату.

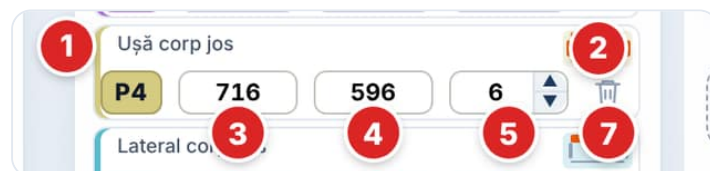
5. Крок 2 — Вводите деталі

Кожен рядок у **Деталі для розкрою** — це один тип деталі: P1, P2, P3... Угорі видно загальну кількість деталей і скільки листів потрібно (наприклад, «52 — Деталі для розкрою / 4 листи»).



1. **Одиниці** — обираєте, у чому вводите: **mm**, **cm** або **m** (або **inch**). Для цеху радимо **mm**.
2. **+ Додати деталь** — додає новий рядок.

Рядок деталі, по черзі

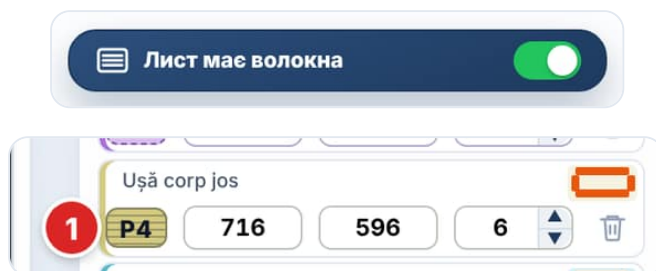


1. **Примітка / Ім'я клієнта** — наприклад, «Дверцята нижньої тумби» або ім'я клієнта. Не обов'язково; показується на карті й на етикетках.
2. **Кромка** — маленький прямокутник — це деталь, якщо дивитися згори. Клік на сторону додає або прибирає з неї кромку: верх і низ — це довжини, ліво і право — ширини.
Помаранчева сторона має кромку. **Pro**
3. **Д** — довжина деталі.
4. **Ш** — ширина деталі.
5. **К-сть** — скільки штук. Стрілки ▲▼ збільшують або зменшують на одну.
6. **Кольорова мітка (P4)** — коротка назва деталі, того ж кольору, що й на карті. Коли плита має волокна, тут же задаються волокна (див. нижче).
7. **Кошик** — видаляє рядок.

Вводьте **чистові** розміри деталі, разом із кромкою. PioCut сам віднімає товщину кромки на позначених сторонах, щоб знати, скільки різати.

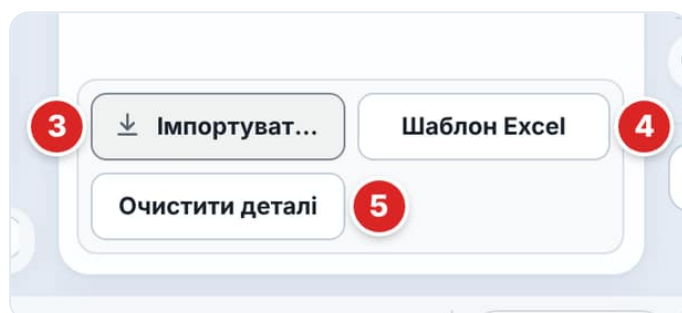
Волокна (малюнок деревини)

Увімкніть **Лист має волокна** в опціях. Відтепер клік на кольорову мітку деталі робить її «з волокнами»: мітка отримує смужки, а деталь більше не обертається на плиті, щоб малюнок ішов уздовж неї.



Якщо малюнок має йти по ширині деталі, впишіть розміри навпаки: сторону, вздовж якої йдуть волокна, — як Д.

Список з Excel



- **Шаблон Excel** — завантажує порожню таблицю з готовими стовпцями: Назва, Довжина, Ширина, Кількість, Волокна і чотири сторони кромки (так / ні).
- **Імпортувати список** — завантажує заповнену таблицю (Excel, CSV або JSON) або друкований список: фото, PDF чи Word (розділ 13). **Pro**
- **Очистити деталі** — обнуляє всі рядки, щоб почати заново.

6. Крок 3 — Читаєте результат

Панель результату над картою в одному рядку показує все, що важливо для замовлення.

4 потрібно листів

✓ доведений мінімум

52 дійсні деталі

Використання 77.38%

Відходи 22.62%

Різ 67,49 пог. м оцінка

Кромка 61,82 пог. м

Що написано	Що означає
4 потрібно листів	Скільки цілих плит потрібно взяти зі складу або купити.
✓ доведений мінімум	Менше листів неможливо, навіть теоретично. Карта найкраща з можливих для цієї кількості листів.
мін. можливо 13	Показується замість «доведений мінімум»: теоретичний розрахунок каже, що, можливо, вистачило б 13 листів, але розміщення з 13 не знайдено. Різниця зазвичай виникає через великі деталі, які погано поєднуються між собою.
52 деталі на карті	Скільки деталей вмістилося. Якщо деталь більша за плиту, вона показується окремо, червоним.
Використання / Відходи	Який відсоток плит покривають деталі і скільки лишається.
Різ 67,49 ml	Загальна довжина різів. Слово оцінка з'являється, коли розміщення не можна розкроїти лише наскрізними різамі від краю до краю; тоді довжину рахують за краями деталей.
Кромка 61,82 ml	Скільки потрібно кромки, з додатковими 5% на втрати. Pro

Опції: як розміщуються деталі

Лист має волокна

Декор лише з одного боку

Верстат

— оберіть верстат —

Обертання

Без обертання

Компактно

Рядами

Гільйотина

- Обертання / Без обертання** — з Обертанням PioCut може повернути деталі на 90°, щоб вони краще вмістилися. Деталі з волокнами ніколи не обертаються.

- **Компактно** — вільне розміщення, з найменшими відходами. Підходить для ЧПК або коли матеріал дорогий.
- **Рядами** — деталі розміщуються смугами, їх легко відстежувати під час різання.
- **Гільйотина** — кожен різ іде від краю до краю, як на форматно-розкрійному верстаті або на плитній пилі з балкою.

Деталь, позначену на карті **R** (наприклад, «P1 R»), PioCut повернув: на плиті вона лежить упоперек відносно того, як ви її вписали.

Складність



Повзунок визначає, наскільки довго шукає програма. **Ліворуч** — звичайний, швидкий розрахунок. Праворуч PioCut пробує більше порядків розміщення: може знайти на один лист менше, але працює довше. Для великих списків (сотні деталей) залиште його ліворуч.

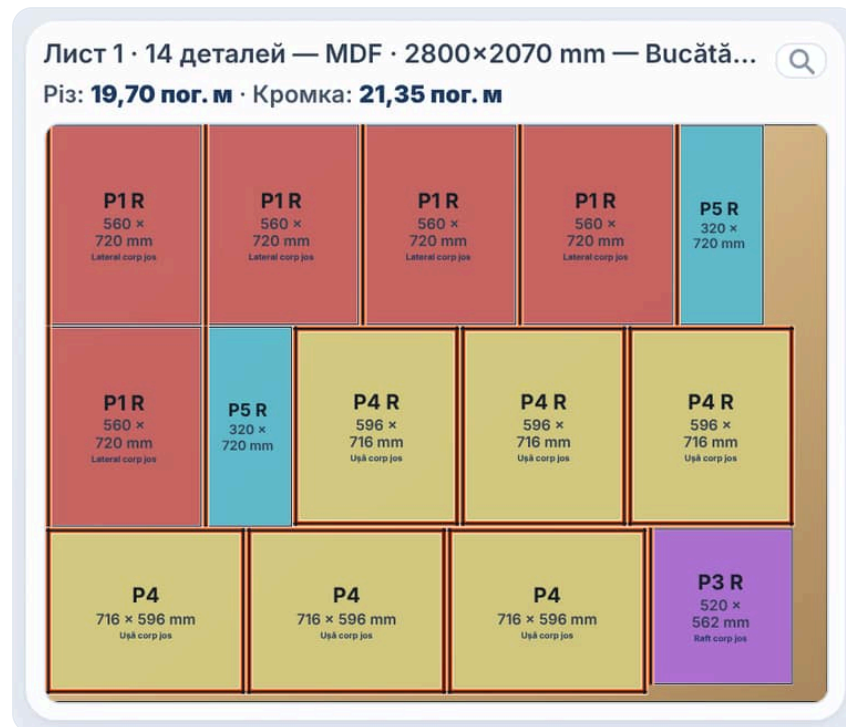
Варіанти V1, V2...



PioCut розраховує до 20 різних карт для тих самих деталей. **V1 — рекомендований** (найменше листів і найкращий залишок). Клацніть V2, V3..., щоб порівняти: в одних залишок одним великим шматком, інші легше різати. Обраний варіант — це той, що друкується, експортується і надсилається в цех.

7. Карта розкрою

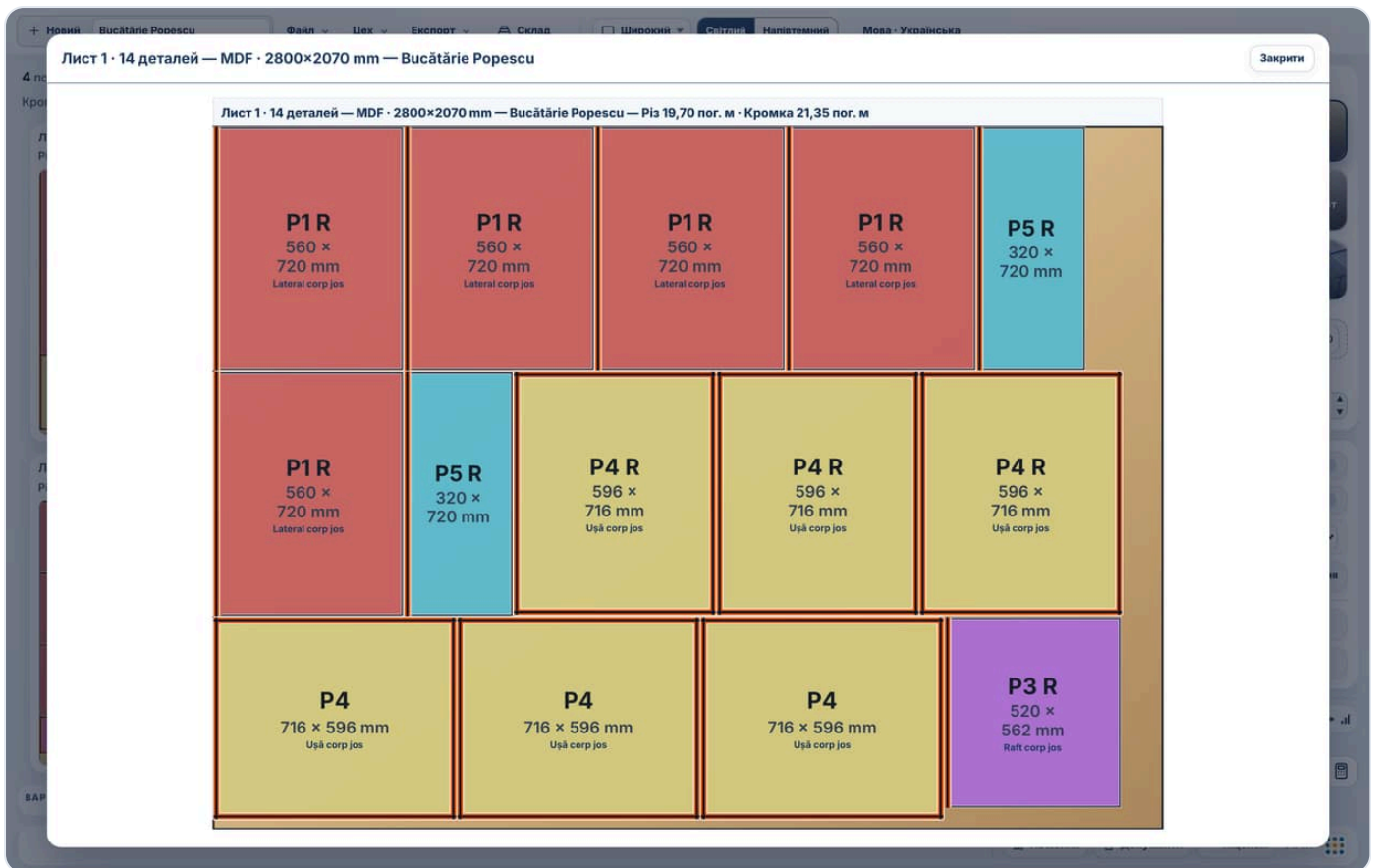
Кожен лист намальовано, з деталями в кольорах зі списку. На екрані видно до 4 листів одночасно; решта — на наступних сторінках (стрілки **Сторінка** внизу).



- **Заголовок** — номер листа, скільки на ньому деталей, матеріал, розмір і назва проекту.
- **Різ / Кромка** — метри різу і кромкування лише на цьому листі.
- **На кожній деталі** — коротка назва (P1), розміри і назва, яку ви вписали. **R** означає, що деталь повернуто.
- **Помаранчеві сторони** — сторони з кромкою. **Pro**
- **ЗАЛИШОК** — вільний шматок, що лишився, з його розмірами. Якщо він достатньо великий, його варто покласти на Склад.

Збільшення (лупа)

Лупа в кутку листа відкриває його великим, на весь екран, з допоміжними лініями, що йдуть за мишею. Зручно, коли перевіряєте маленьку деталь або показуєте карту комусь.



Погонні метри

Кнопка **Погонні метри** (унизу праворуч) відкриває повний розрахунок: різ і кромка по кожному листу і по кожній деталі. Тут можна вказати й **ціну за метр** для різі і для кромки: PioCut сам рахує суму до сплати. **Експорт CSV** і **Друк / PDF** виводять таблицю для клієнта або для бухгалтерії.

4 потрібно листів

Кромка 61,82 пог. м

Лист 1 - 14 деталей — MD

Різ: 10,70 пог. м · Кромка: 2

P1 R

P1 R

P1 R

P5 R

P4

P4

Лист 3 - 16 деталей — MD

Різ: 10,09 пог. м · Кромка: 1

P1

P1

P1

P1

P1

P5 R

P6

Погонні метри · V1

Різ рахується для кожного листа показаного варіанта з розкладки деталей (без обрізки краю й без різів лише через відходи). Кромка — з позначених у таблиці деталей сторін, помножених на кількість.

Різ — разом за варіантом
67,49 пог. м
Розкладку не всюди можна різати
гільйотиною — довжину різів оцінено
за краями деталей.

Кромка — без запасу
58,88 пог. м

Запас 5%
2,94 пог. м

Кромка — разом
61,82 пог. м

Запас на кромку 5 %

Ціна різів / пог. м 0

Ціна кромки / пог. м 0

Валюта напр. UJ

По листах

Лист	Розміри	Деталі	Різ (пог. м)	Кромка (пог. м)	Використана площа
Лист 1	2800×2070 mm	14	19,70	21,35	5,33 m² (91.95%)
Лист 2	2800×2070 mm	18	22,38 оцінка	21,16	5,33 m² (91.9%)
Лист 3	2800×2070 mm	16	19,09	12,51	5,05 m² (87.1%)
Лист 4	2800×2070 mm	1	6,12	2,86	2,21 m² (38.50%)

По деталях

Деталь	Розміри	Шт	Периметр (пог. м)	Сторони з кромкою	Кромка / шт (пог. м)	Кромка (пог. м)
P1 Lateral corp jos	720×560 mm	12	2,56	D1	0,72	8,64
P2 Bază corp jos	564×560 mm	6	2,25	D1	0,56	3,38
P3 Raft corp jos	562×520 mm	6	2,16	D1	0,56	3,37
P4 Ușă corp jos	716×596 mm	6	2,62	D1 D2 Ш1 Ш2	2,62	15,74
P5 Lateral corp sus	720×320 mm	8	2,08	D1	0,72	5,76
P6 Ușă corp sus	716×296 mm	8	2,02	D1 D2 Ш1 Ш2	2,02	16,19
P7 Poliță dulap	964×580 mm	6	3,09	D1	0,96	5,78

Ширина різів (kerf) враховується в розкладці, але довжина різів — це довжина ліній. Листи зі складу мають реальні розміри. Значення перераховується після кожної зміни, окремо для кожного варіанта.

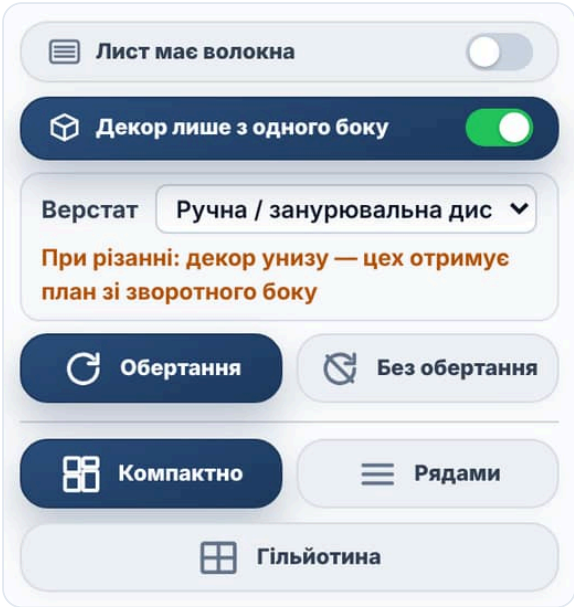
Експорт CSV Друк / PDF Закрити

Надбавка на втрати кромки (за замовчуванням 5%) покриває кінці, обрізані під час кромкування. Її можна змінити в тому ж вікні.

PioCut — Посібник користувача · 14 / 47

8. Лицьова сторона і верстат Pro

Цей розділ важливий лише для плит із декором з одного боку (фарбований MDF, ДСП з білим зворотом). Для них «кромка на лівій стороні» означає різне залежно від того, як ви дивитеся на плиту: з лица чи зі звороту.



1. Увімкніть **Декор лише з одного боку**. Відтепер позначки кромки читаються **з погляду на лицьову сторону**.
2. У полі **Верстат** оберіть машину, на якій ріжете. PiuCut знає, якою стороною треба класти плиту, щоб зуби пилки не сколювали декор, і пише внизу, що робить:

Верстат	Декор під час різання
Ручна / занурювальна дискова пила	унизу
Настільна пила без підрізного диска	угорі
Вертикальна плитна пила, ЧПК, фреза з різанням донизу	угорі
Форматно-розкрійний з підрізним диском, плитна пила з балкою, ЧПК, компресійна фреза	не має значення
Інший верстат	обираєте ви: угорі чи внизу

Вигляд зі звороту

Коли декор під час різання **внизу**, оператор бачить плиту зі звороту. Тому телефони, проектор і карта, надіслана в цех, показують плиту **перегорнутою, як сторінку книги** (ліве стає правим). Над листами з'являється кнопка, якою на ПК можна перемикатися між двома виглядами.

4 потрібно листів ✓ доведений мінімум 52 дійсні деталі Використання 77.38% Відходи 22.62% Різ 67,49 пог. м оцінка

Кромка 61,82 пог. м

Вигляд зі зворотного боку (декор унизу) [Перейти до боку декору](#)

Лист 1 · 14 деталей — MDF · 2800×2070 mm — Bucătă...

Різ: 19,70 пог. м · Кромка: 21,35 пог. м



Лист 2 · 18 деталей — MDF · 2800×2070 mm — Bucătă...

Різ: 22,38 пог. м (оцінка) · Кромка: 21,16 пог. м



Ліві / праві деталі

Деталь із кромкою на одній довгій і одній короткій суміжних сторонах (кромка «буквою L») має дзеркальну пару: ліву і праву боковину. PioCut сам їх розпізнає і ставить їм **трикутник** у кут із кромкою, на карті й на етикетці. Біля кромки з'являється кнопка **Додати дзеркальну деталь**: вона створює новий рядок із кромкою, перенесеною на інший бік.

На етикетках для таких матеріалів маленький малюнок деталі має літеру **Д** (лицьова сторона), щоб кожен знав, як тримати деталь під час кромкування.

9. Розкрій пакетом (плитна пила з балкою) Pro

Плитна пила з балкою може різати кілька складених стосом листів одночасно, якщо вони мають однаковий шаблон розкрою. PioCut групує однакові листи і навіть шукає карти, у яких той самий шаблон повторюється, щоб ви менше разів проходили пилкою.

1. **Верстат** — оберіть **Плитна пила з балкою**. Лише тоді з'являються налаштування пакета.
2. **Пакет макс (mm)** — якої висоти може бути пакет на вашому верстаті (наскільки виходить пилка, зазвичай 75–130 mm). Візьміть значення з паспорта верстата.
3. **Плит макс** — найбільша кількість листів в одному пакеті. Не обов'язково: якщо поле порожнє, враховується лише висота.
4. **Товщина (mm)** — товщина плити. Без неї не можна визначити, скільки листів входить у пакет. Під полями написано результат, наприклад «4 листи в одному пакеті» ($75 : 18 = 4$).
5. **Пріоритет розкрою** — обираєте, що важливіше:
 - **Найменше відходів (звичайний план)** — карта не змінюється; однакові листи групуються, лише якщо так виходить.
 - **Ті самі плити, менше циклів** — PioCut шукає карту з повторюваними шаблонами, без жодного зайвого листа. Рекомендовано.
 - **Менше циклів (не більше однієї плити понад)** — допускає один лист більше, якщо так зменшується кількість циклів.

Що ви бачите після розрахунку

Поки триває пошук, на панелі результату написано «шукаю карти, що повторюються...». Коли пошук завершено, знайдена карта стає **V1**, позначеним **зеленим** на панелі варіантів. Інші варіанти лишаються там, якщо захочете до них повернутися.

4 потрібно листів ✓ доведений мінімум 52 дійсні деталі Використання 77.38% Залишок 22.62% Різ 67,71 пог. м

Кромка 61,82 пог. м 2 карт розкрою · 2 циклів пили · Різання пакетами 30,72 пог. м · повторювані карти: 2 циклів замість 4

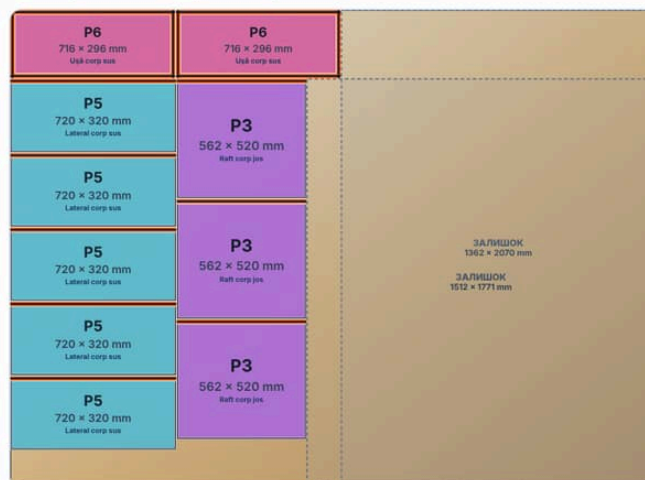
Лист 1 — 3 однакових плит, розпиляні всі разом · 14 де...

Різ: 18,50 пог. м · Кромка: 16,51 пог. м



Лист 4 · 10 деталей — MDF · 2800×2070 mm — Bucătări...

Різ: 12,22 пог. м · Кромка: 9,33 пог. м



ВАРІАНТИ

V1

V2

V3

V4

V5

V6

V7

V8

V9

V10

V11

V12

V13

V14

V15

V16

V17

V18

V19

- **2 шаблони · 2 цикли різання** — скільки різних шаблонів потрібно розкроїти і скільки разів ви проходитье пилкою.
- **Різання пакетами** — метри, які верстат ріже насправді (один раз на пакет, а не на кожен лист).
- **повторювані шаблони: 2 цикли замість 6** — скільки ви виграли порівняно зі звичайною картою.
- **Заголовок листа** простими словами каже, що потрібно зробити, наприклад: «Лист 1 — 6 однакових листів, розкроєних у 2 пакети: 4 листи, потім 2 листи · 4 деталі на кожному листі». Карта показує кожен шаблон лише один раз.

Якщо написано «план уже має найменше циклів», PioCut не знайшов нічого кращого за звичайну карту.

У режимі **Компактно** повторювані шаблони шукаються в режимі **Гільйотина**, бо плита пила з балкою ріже лише від краю до краю. Вони не шукаються, коли карта використовує листи зі Складу. Кількість етикеток і списання зі складу лишаються тими самими.

10. Склад: плити і залишки

Склад — це список усього, що є на ваших стелажах: цілі листи і залишки. Один список для всіх проектів. PioCut використовує його в розрахунку (спершу пробує залишки) і оновлює після розкрою. Кнопка **Склад** — угорі, на панелі меню; цифра на ній показує, скільки позицій підходить до відкритого проекту.

← Назад до розкрою

Склад — листи та залишки

Залишки

Рух

Імпорт

Друк

Позиції: 3 · 11 шт · 48,41 м²

Листи та залишки майстерні, один список для всіх проектів. Показано ті, що підходять відкритому проекту (той самий матеріал і товщина). Залишки використовуються лише тоді, коли так потрібно менше нових листів. Кожна зміна кількості записується в Рух.

Поточний проект: MDF Товщина: 18 mm ☐ Показати весь склад

Тип	Матеріал	Товщ. (мм)	Назва	Декор	Д (мм)	Ш (мм)	К-сть	м²	Місце	Походження	Дата надходження	Використ.	У плані	Розкрито
Цілий лист	MDF	18	MDF alb	напр. дуб	2800	2070	8	46,37	A1	factura 123	10/01/2026	☐	новий лист	☐
Залишок	MDF	18	MDF alb	напр. дуб	1200	900	1	1,08	R2	Bucătărie Ionescu	09/28/2026	☒	-	☐
Залишок	MDF	18	MDF alb	напр. дуб	800	600	2	0,96	R2	Dulap Marin	09/25/2026	☒	-	☐

+ Додати лист / залишок

Застосувати розкрій

Запропонувати залишки з поточного плану

Експорт списку

Обнулити склад

Збережено в: /tmp/claude-0/manhome/Documents/Piogrup/PioCut/Magazie

Що вписувати для кожної позиції

Кнопкою **+ Додати лист / залишок** ви додаєте рядок. Столпці:

- **Тип** — Цілий лист або Залишок.
- **Матеріал і Товщ. (мм)** — мають бути такими самими, як у проекті, інакше позиція не враховується в розрахунку.
- **Назва, Декор** — наприклад, «білий MDF», «дуб».
- **Д, Ш, К-сть** — розміри і скільки штук у вас є.
- **Місце** — де лежить, наприклад «стелаж A2». Комірник бачить його на телефоні, коли готує замовлення.
- **Походження, Дата надходження** — звідки надійшло (накладна, проект, з якого лишився залишок).
- **Використ.** — позначка, яка визначає, чи можна використовувати позицію в розрахунку. Зніміть позначку для плити, зарезервованої для іншого клієнта.

Як склад потрапляє в розрахунок

- 1. Вкажіть **товщину проєкту** (поле Товщина на Складі). Без неї PioCut не використовує залишки.
- 2. PioCut бере лише позиції з тим самим матеріалом і тією самою товщиною, позначені в **Використ.**
- 3. Залишки використовуються, **лише якщо зменшують кількість нових листів**. Інакше з'являється повідомлення «Відповідні залишки зі складу не зменшують кількість нових листів — їх не чіпали.»
- 4. Коли залишки допомагають, панель результату показує, наприклад, «3 нові листи + 2 зі складу».

Після розкрою

- **Із замовленнями (Flux)** — усе автоматично. Коли Розкрій натискає **✓ Розкрито**, використані листи списуються зі складу, а великі залишки додаються як нові позиції з місцем «покласти на стелаж». PioCut має бути відкритий на ПК.
- **Без замовлень** — ви позначаєте **Розкрито** у використаних позицій і натискаєте **Застосувати розкрій**. PioCut пропонує нові залишки; ви обираєте **Додати на склад** або **Не додавати**.

Залишок пропонується, лише якщо його варто зберігати: він на краю листа і достатньо великий (коротка сторона щонайменше 20 см і площа щонайменше 0,1 м²).

← Назад до розкрою

Склад — листи та залишки

Залишки

Рух

Імпорт

Друк

Позиції: 4 · 8 шт · 28,61 м²

Листи та залишки майстерні, один список для всіх проєктів. Показано ті, що підходять відкритому проєкту (той самий матеріал і товщина). Залишки використовуються лише тоді, коли так потрібно менше нових листів. Кожна зміна кількості записується в Рух.

Поточний проєкт: MDF Товщина 18 mm

Показати весь склад

Тип	Матеріал	Товщ. (мм)	Назва	Декор	Д (мм)	Ш (мм)	К-сть	м²	Місце	Походження	Дата надходження	Використ.	У плані	Розкрито	
Цілий лист	MDF	18	MDF alb	напр. дуб	2800	2070	4	23,18	A1	factura 123	10/01/2026	новий лист	-		Списати
Залишок	MDF	18	MDF alb	напр. дуб	1200	900	1	1,08	R2	Bucătărie Ionescu	09/28/2026	✓	-		Списати
Залишок	MDF	18	MDF alb	напр. дуб	800	600	2	0,96	R2	Dulap Marin	09/25/2026	✓	-		Списати
Залишок	MDF	18	Bucătărie Pope	напр. дуб	2070	1634	1	3,38	розкласти на с	Flux · Bucătărie P	10/12/2026	✓	-		Списати

+ Додати лист / залишок

Застосувати розкрій

Запропонувати залишки з поточного плану

Експорт списку

Обнулити склад

Збережено в: /tmp/claude-0/manhome/Documents/Piogrup/PioCut/Magazie

Рух

Вкладка **Рух** — це журнал складу: кожне надходження, витрата, новий залишок, коригування або втрата, з датою і проектом. Нічого не видаляється; помилку виправляють кнопкою **Коригувати**.

← Назад до розкреду

Склад — листи та залишки

Залишки

Рух

Імпорт

Друк

Позиції: 4 · 8 шт · 28,61 м²

Журнал складу: кожне надходження, витрата, новий залишок, коригування чи втрата в порядку, як вони сталися. Нічого не видаляється — помилку виправляє нове коригування.

Показати

увесь рух

Рух: 5

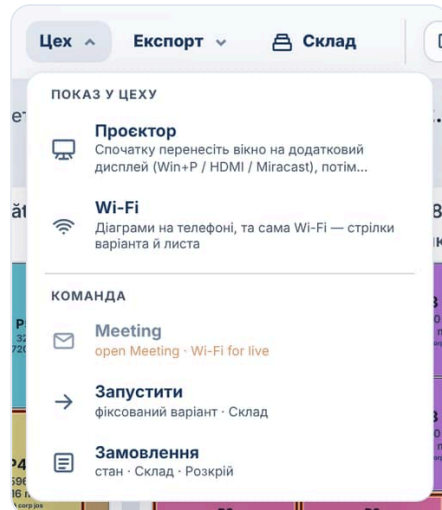
#	Дата	Тип	Позиція	К-сть	м²	Проект	Причина / деталі	
5	12.10.2026, 04:43	Новий залишок	Залишок · MDF 18 mm · 2070×1634 mm · Bucătărie Popescu	+1	3,38	Bucătărie Popescu	Автоматичне списання (Flux) · Bucătărie Popescu	Коригувати
4	12.10.2026, 04:43	Витрата в проєкті	Цілий лист · MDF 18 mm · 2800×2070 mm · MDF alb	-4	-23,18	Bucătărie Popescu	Автоматичне списання (Flux) · Bucătărie Popescu	Коригувати
3	01.10.2026, 12:00	Інвентаризаційне коригування	Залишок · MDF 18 mm · 800×600 mm · MDF alb	+2	0,96		init	Коригувати
2	01.10.2026, 12:00	Інвентаризаційне коригування	Залишок · MDF 18 mm · 1200×900 mm · MDF alb	+1	1,08		init	Коригувати
1	01.10.2026, 12:00	Інвентаризаційне коригування	Цілий лист · MDF 18 mm · 2800×2070 mm · MDF alb	+8	46,37		init	Коригувати

Збережено в: /tmp/claude-0/manhome/Documents/Piogrup/PioCut/Magazie

Інші вкладки: **Імпорт** (завантажує залишки з Excel або CSV, з таблицею для перевірки перед імпортом) і **Друк** (стан складу, інвентаризаційна відомість, список покупок). Пошкоджену плиту списують кнопкою **Списати**, із зазначенням причини.

11. Цех: телефони і проєктор Pro

Офісний ПК стає «сервером» цеху: телефони й планшети працівників під'єднуються до нього через Wi-Fi і бачать карту на екрані, без паперу. Інтернет не потрібен, лише **та сама мережа Wi-Fi** для ПК і телефонів.

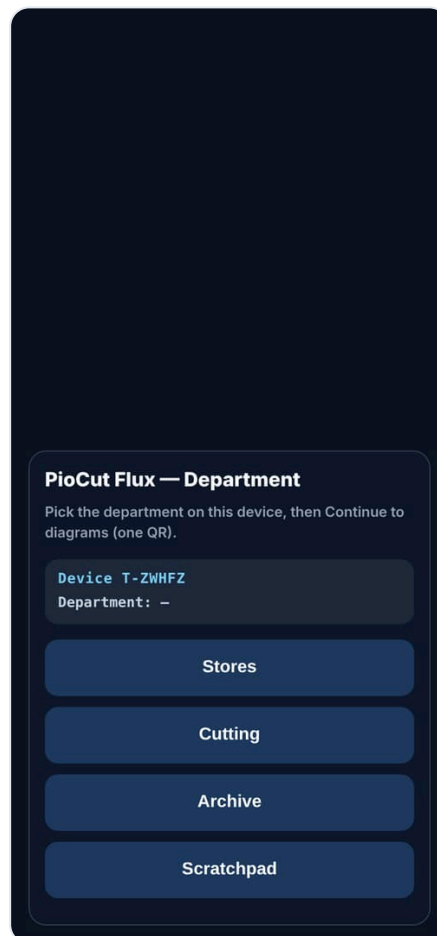
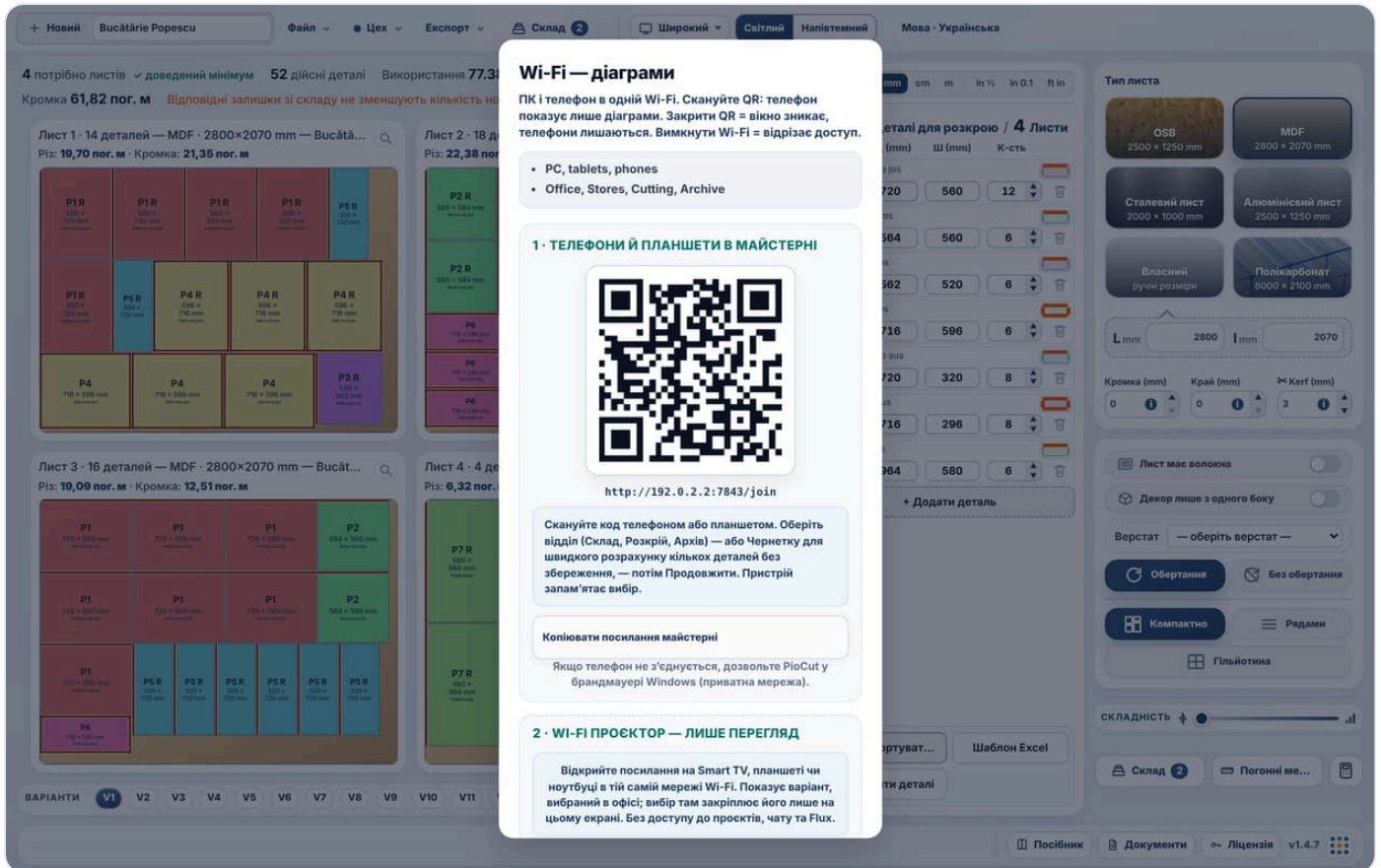


- **Проектор** — показує карту великою на другому екрані, під'єднаному до ПК (телевізор через HDMI). Спочатку перемістіть вікно PiuCut на другий екран, потім натисніть Проектор. Вихід — клавіша Esc.
- **Wi-Fi** — відкриває з'єднання з телефонами (нижче).
- **Нарада, Запустити, Замовлення** — спілкування і замовлення між офісом і цехом (розділ 12).

Під'єднання телефону, крок за кроком

1. На ПК: **Цех → Wi-Fi**. Відкривається вікно з QR-кодом.
2. На телефоні: відкрийте камеру і проскануйте QR-код. У браузері телефону відкривається сторінка PiuCut.
3. Оберіть **відділ**: Склад, Розкрій, Архів або Чернетка.
4. Введіть **ім'я для показу** (наприклад, «Анна») і натисніть **Перейти до діаграм**.
5. Для Складу і Розкрою телефон лише один раз запитує **PIN** відділу (його дає Офіс).

Телефон запам'ятовує вибір. Наступного разу ви скануєте код і заходите одразу.



Коди, зрозумілою мовою

Що ви бачите	Що це	Чи треба тримати в секреті?
QR-код	Адреса ПК у мережі цеху, записана як зображення. Сканування веде туди без набору тексту.	Це не пароль, але давайте його лише людям із цеху.
Адреса (наприклад, <code>http://192.168.1.20:7843/join</code>)	Та сама адреса, написана вручну. Число після «:» — це порт, від 7843 до 7852.	Ні.
Код доступу (схований у посиланні)	Змінюється щоразу, коли ви вмикаєте Wi-Fi. Після Вимкнути Wi-Fi старі посилання більше не працюють: потрібно сканувати новий QR-код.	Так, тому він змінюється сам.
T-XXXXX (наприклад, T-ABQ96)	Назва пристрою: кожен телефон отримує її під час першого під'єднання. ПК показуються як «PC-XXXX», а офісний ПК — як «Офіс».	Ні. Це лише мітка, щоб ви знали, хто писав.
PIN відділу (4 цифри)	Дозволяє телефону підтверджувати за Склад або Розкрій. Подробиці в розділі 12.	Так.

Вікно Wi-Fi: дві кнопки вниз

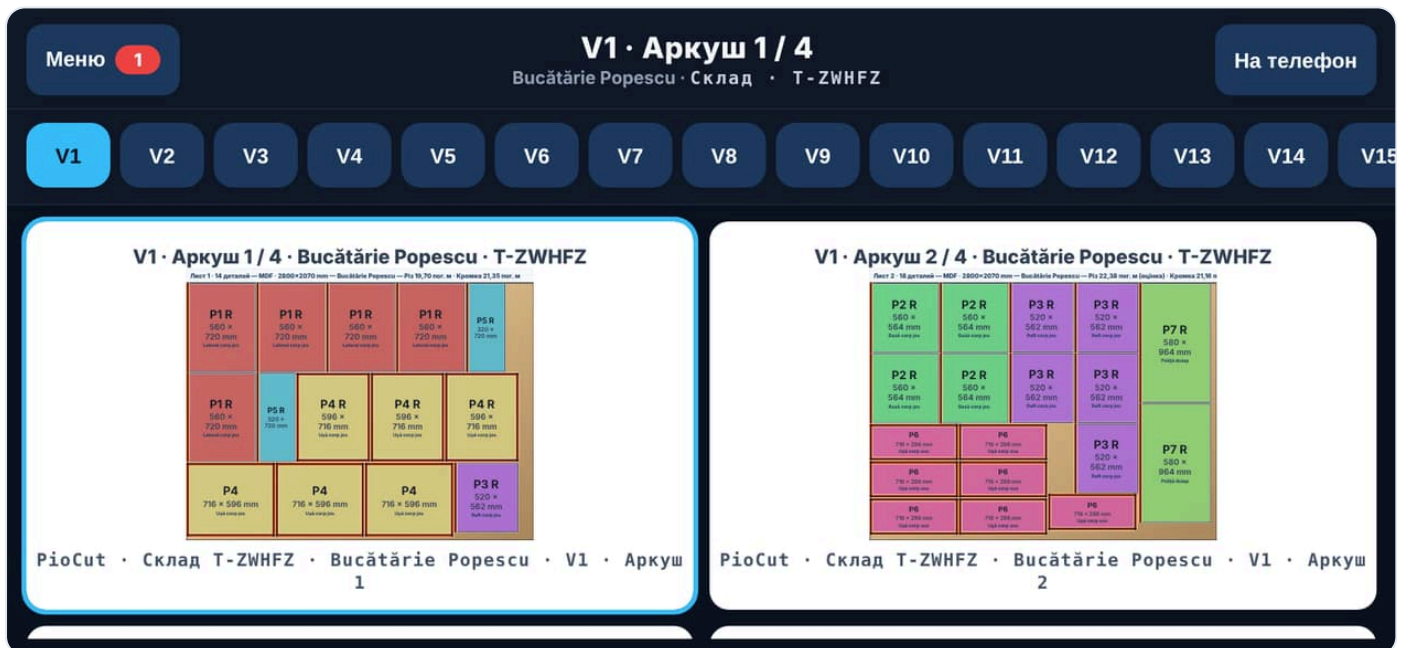
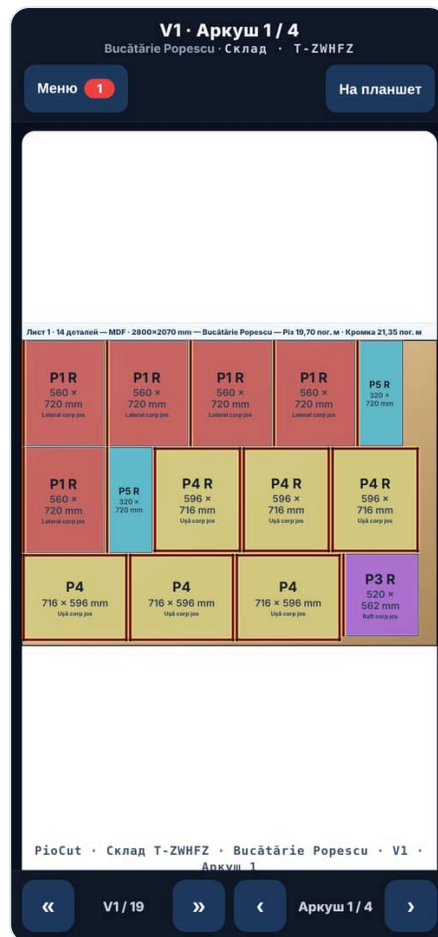
- **Закрити QR** — закриває лише вікно. Телефони лишаються під'єднаними.
- **Вимкнути Wi-Fi** — зупиняє з'єднання для всіх пристроїв. Під час наступного запуску потрібен новий QR.

Поки хтось читає з телефону, кнопка Wi-Fi блимає помаранчевим і пише, наприклад, «2 пристрої читають — не закривайте PicoCut». Якщо закрити PicoCut на ПК, телефони більше не отримують карту.

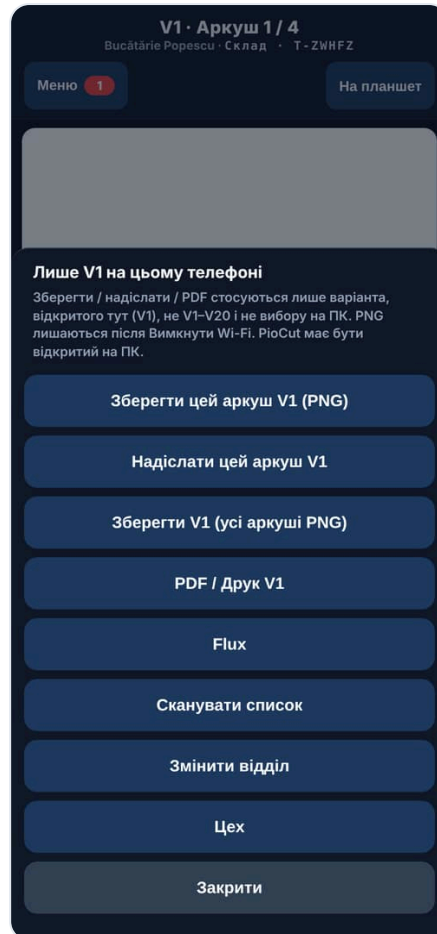
Під час першого запуску Wi-Fi Windows може запитати про брандмауер. Оберіть **Дозволити доступ** для приватних мереж. Інакше телефон пише «ПК недоступний».

Що людина бачить на телефоні

Карту, лист за листом. Унизу: « » змінює варіант, < > змінює лист. **На планшет** повертає вигляд, щоб бачити більше листів одночасно.



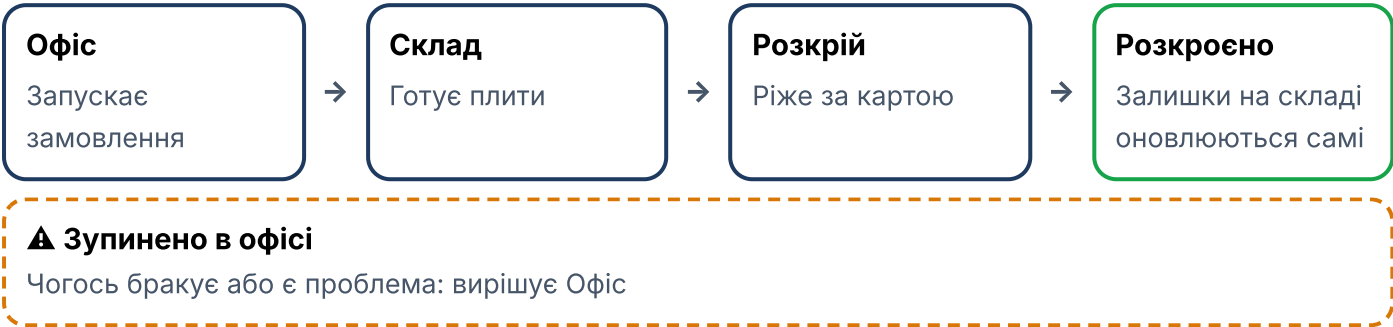
З **Меню**: зберігаєте або надсилаєте лист як зображення, робите PDF, відкриваєте **Flux** (замовлення відділу), фотографуєте список деталей через **Сканувати список** (розділ 13), змінюєте відділ і пишете повідомлення в офіс (**Цех**).



- **Архів** — лише переглядає карти, нічого не підтверджує і не запитує PIN.
- **Чернетка** — швидкий розрахунок на телефоні, для кількох деталей (зазвичай на залишках). Не зберігається і не потрапляє в замовлення.
- **Wi-Fi проєктор** — другий QR-код у вікні відкриває карту на смарт-телевізорі або планшеті в тій самій мережі. Лише перегляд: без проєктів, повідомлень чи замовлень.

12. Замовлення: Офіс → Склад → Розкрій Pro

Замовлення — це проект, який Офіс надсилає в цех, із **зафіксованою картою**. Склад готує плити, Розкрій їх ріже, а Офіс на ПК у реальному часі бачить, де перебуває кожне замовлення. Замовлення йдуть лише цілими: якщо чогось бракує, замовлення зупиняється в Офісі, і Офіс вирішує, що робити.



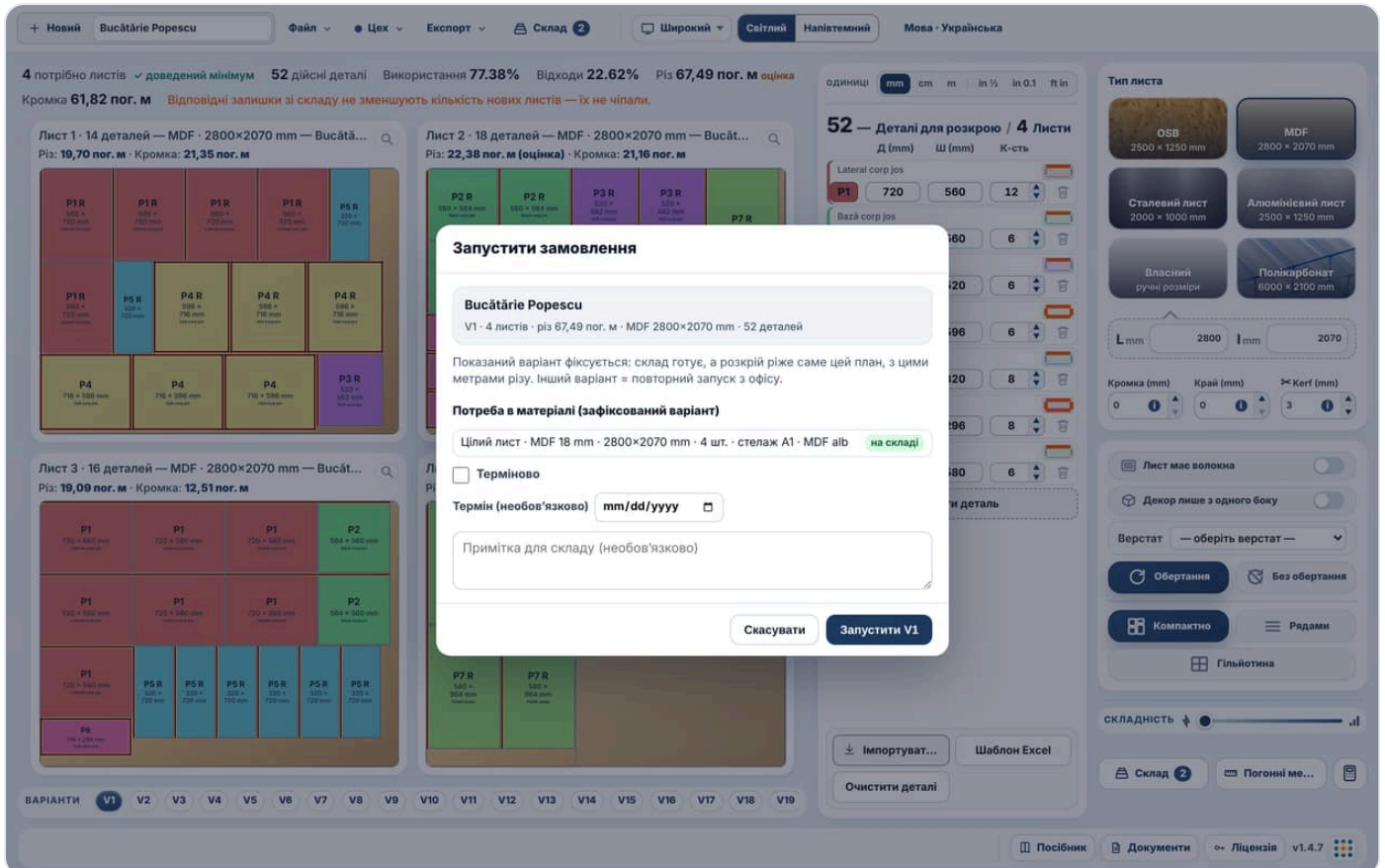
Звичайним шляхом замовлення проходить через три місця. Будь-яка проблема на Складі чи на Розкрої повертає його в Офіс, який обирає одне з трьох рішень, описаних нижче.

Стани замовлення

Стан	Де воно	Що далі
Запущено	на Складі	Склад шукає плити і позначає їх.
Матеріал ОК	на Розкрої	Розкрій ріже за зафіксованою картою.
Розкрито	завершено	Залишки на складі оновилися самі.
Зупинено в офісі	в Офісі	Склад або Розкрій повідомили про проблему. Офіс вирішує.
Очікує матеріал	в Офісі	Матеріал замовлено; замовлення перезапускається, коли він надійде.
Скасовано	закрито	Резерв на складі звільняється.

Крок 1 — Офіс запускає замовлення

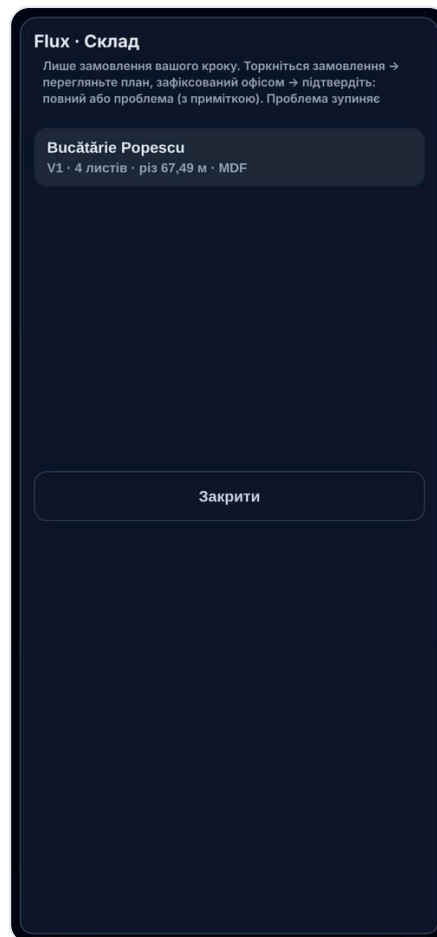
1. Впишіть **назву проекту** (угорі, біля Новий), наприклад «Bucătărie Popescu», і збережіть проект.
2. Оберіть варіант, який хочете розкроїти (V1, V2...). Саме він фіксується.
3. **Цех → Запустити**. Вікно показує карту, потрібний матеріал і де він лежить («стелаж A1», «на складі» або «купити»).
4. За бажанням: позначте **Терміново**, задайте **Термін** і примітку для Складу.
5. Натисніть **Запустити V1**.



Коли ви запускаєте замовлення, матеріал **резервується** на Складі: інші замовлення більше не можуть його використати. Якщо залишків не вистачає, вікно пише «Теоретично не вистачає на складі», а кнопка стає **Запустити в очікуванні** (замовлення одразу переходить у «Очікує матеріал»).

Крок 2 — Склад готує матеріал

На телефоні Складу з'являється «Нове замовлення у вашій черзі.» Комірник відкриває **Меню → Flux** і торкається замовлення.



1. Для кожного рядка в **Матеріал до підготовки** він іде до стелажа і натискає **✓ Знайдено** або **✗ Бракує** (при Бракує пише, скільки знайшов, і примітку).
2. Коли всі рядки позначено, натискає **✓ Матеріал повний** і підтверджує.
3. Якщо чогось бракує або щось пошкоджено, натискає **⚠ Матеріал неповний**, обирає причину і пише, що сталося (обов'язково). Замовлення зупиняється в Офісі.

Flux · Склад

Лише замовлення вашого кроку. Торкніться замовлення → перегляньте план, зафіксований офісом → підтвердіть: повний або проблема (з приміткою). Проблема зупиняє

ПІДГОТУВАТИ МАТЕРІАЛ ДЛЯ
Bucătărie Popescu

V1 · 4 листів · різ 67,49 м · MDF

МАТЕРІАЛ ДО ПІДГОТОВКИ

Цілий лист · MDF 18 mm · 2800×2070 mm · 4 шт.
· стелаж A1 · MDF alb

✓ Знайдено

× Бракує

Позначено «знайдено»: 0 з 1

✓ Матеріал повний

⚠ Матеріал неповний

Виберіть вище: повний або проблема

ІСТОРІЯ ЗАМОВЛЕННЯ

Повідомлення для офісу...

Надіслати

Офіс
Запущено · V1 12.10, 04:42

Bucătărie Popescu

V1 · 4 листів · різ 67,49 м · MDF

Закрити

Flux · Склад

Лише замовлення вашого кроку. Торкніться замовлення → перегляньте план, зафіксований офісом → підтвердіть: повний або проблема (з приміткою). Проблема зупиняє

ПІДГОТУВАТИ МАТЕРІАЛ ДЛЯ
Bucătărie Popescu

V1 · 4 листів · різ 67,49 м · MDF

МАТЕРІАЛ ДО ПІДГОТОВКИ

Цілий лист · MDF 18 mm · 2800×2070 mm · 4 шт.
· стелаж A1 · MDF alb

✓ знайдено · magazine

✓ Знайдено

× Бракує

✓ Матеріал повний

⚠ Матеріал неповний

Виберіть вище: повний або проблема

ІСТОРІЯ ЗАМОВЛЕННЯ

Повідомлення для офісу...

Надіслати

Склад 12.10, 04:43
✓ знайдено · Цілий лист · MDF 18 mm · 2800×2070 mm · 4 шт. · стелаж A1 · MDF alb

Офіс
Запущено · V1 12.10, 04:42

Bucătărie Popescu

V1 · 4 листів · різ 67,49 м · MDF

Закрити

Flux · Склад

Лише замовлення вашого кроку. Торкніться замовлення → перегляньте план, зафіксований офісом → підтвердіть: повний або проблема (з приміткою). Проблема зупиняє

ПІДГОТУВАТИ МАТЕРІАЛ ДЛЯ

Bucătărie Popescu

V1 · 4 листів · різ 67,49 м · MDF

МАТЕРІАЛ ДО ПІДГОТОВКИ

Цілий лист · MDF 18 mm · 2800×2070 mm · 4 шт.

· стелаж A1 · MDF alb

✓ знайдено · magazine

✓ Знайдено

× Бракує

✓ Матеріал повний

▲ Матеріал неповний

Матеріал готовий.

Листи біля пили.

Примітка (необов'язково)

Підтвердити повний матеріал · Bucătărie Popescu

ІСТОРІЯ ЗАМОВЛЕННЯ

Повідомлення для офісу...

Надіслати

Склад

12.10, 04:43

✓ знайдено · Цілий лист · MDF 18 mm · 2800×2070 mm · 4 шт. · стелаж A1 · MDF alb

Офіс

12.10, 04:42

Запущено · V1

Закрити

Якщо Склад знайшов менше листів, ніж показували залишки, Офіс отримує запропоноване **інвентаризаційне коригування** («Система показувала 4 шт. — Склад знайшов 3») і обирає **Виправити залишок** або **Відхилити**.

Крок 3 — Розкрій ріже

На телефоні Розкрою з'являється замовлення із зафіксованою картою. Людина ріже за картою, а потім:

- **✓ Розкроєно** — з необов'язковою приміткою, потім **Підтвердити розкрій**.
- **▲ Проблема** — верстат, пошкоджений матеріал або інше, з обов'язковою приміткою. Замовлення зупиняється в Офісі.

Flux · Розкрій

Лише замовлення вашого кроку. Торкніться замовлення → перегляньте план, зафіксований офісом → підтвердіть: повний або проблема (з приміткою). Проблема зупиняє

РОЗКРІЙ ДЛЯ

Bucătărie Popescu

V1 · 4 листів · різ 67,49 м · MDF

✓ Розкрито

⚠ Проблема

Виберіть вище: повний або проблема

ІСТОРІЯ ЗАМОВЛЕННЯ

Повідомлення для офісу...

Надіслати

Склад 12.10, 04:43
Матеріал повний

Склад 12.10, 04:43
✓ знайдено · Цілий лист · MDF 18 mm · 2800×2070 mm · 4 шт. · стелаж A1 · MDF alb

Офіс 12.10, 04:42
Запущено · V1

Bucătărie Popescu

V1 · 4 листів · різ 67,49 м · MDF

Закрити

Flux · Розкрій

Лише замовлення вашого кроку. Торкніться замовлення → перегляньте план, зафіксований офісом → підтвердіть: повний або проблема (з приміткою). Проблема зупиняє

РОЗКРІЙ ДЛЯ

Bucătărie Popescu

V1 · 4 листів · різ 67,49 м · MDF

✓ Розкрито

⚠ Проблема

Розкрито без проблем.

Одну деталь перероблено із залишку.

Примітка (необов'язково)

Підтвердити розкрій · Bucătărie Popescu

ІСТОРІЯ ЗАМОВЛЕННЯ

Повідомлення для офісу...

Надіслати

Склад 12.10, 04:43
Матеріал повний

Склад 12.10, 04:43
✓ знайдено · Цілий лист · MDF 18 mm · 2800×2070 mm · 4 шт. · стелаж A1 · MDF alb

Офіс 12.10, 04:42
Запущено · V1

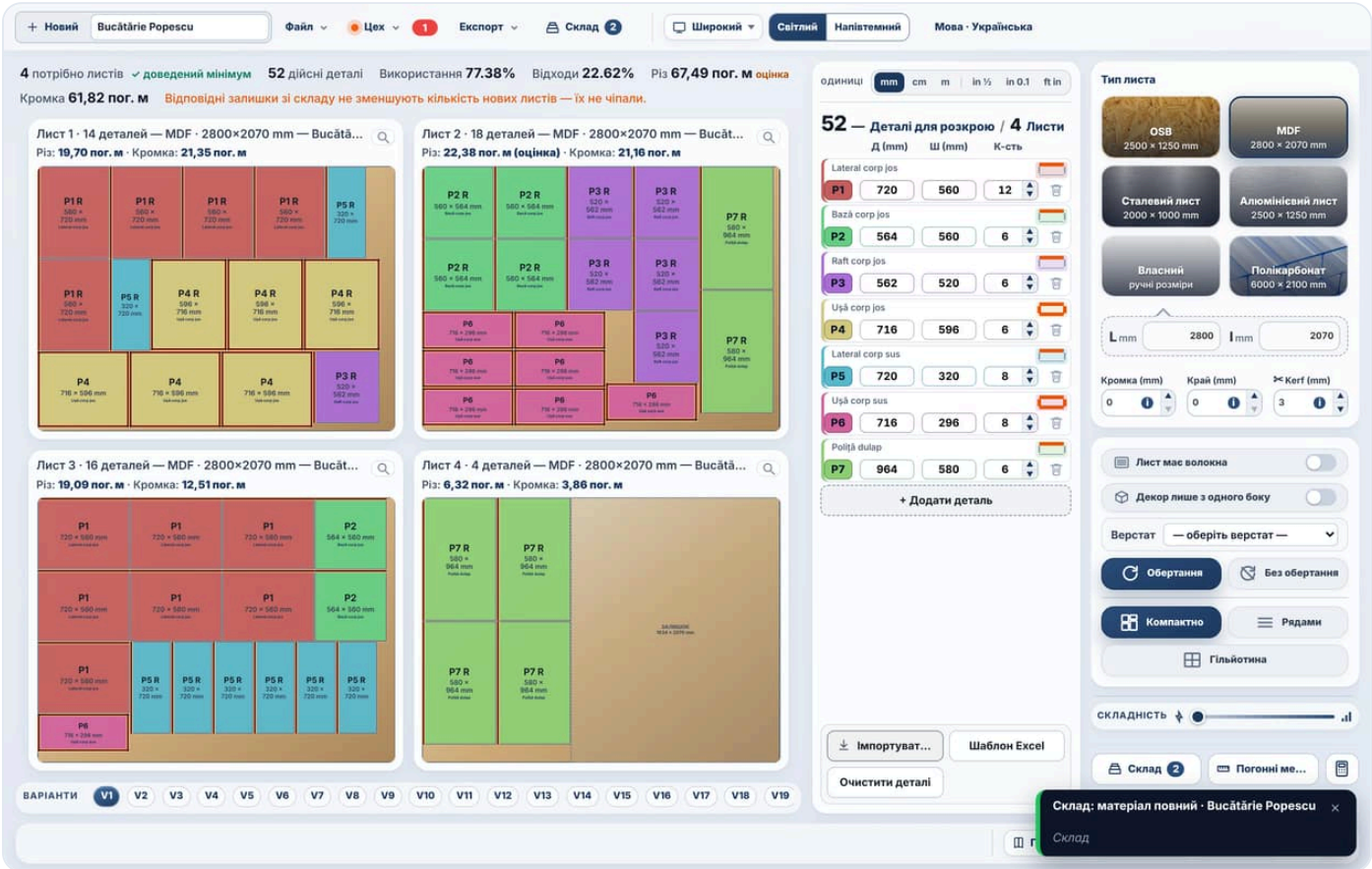
Bucătărie Popescu

Закрити

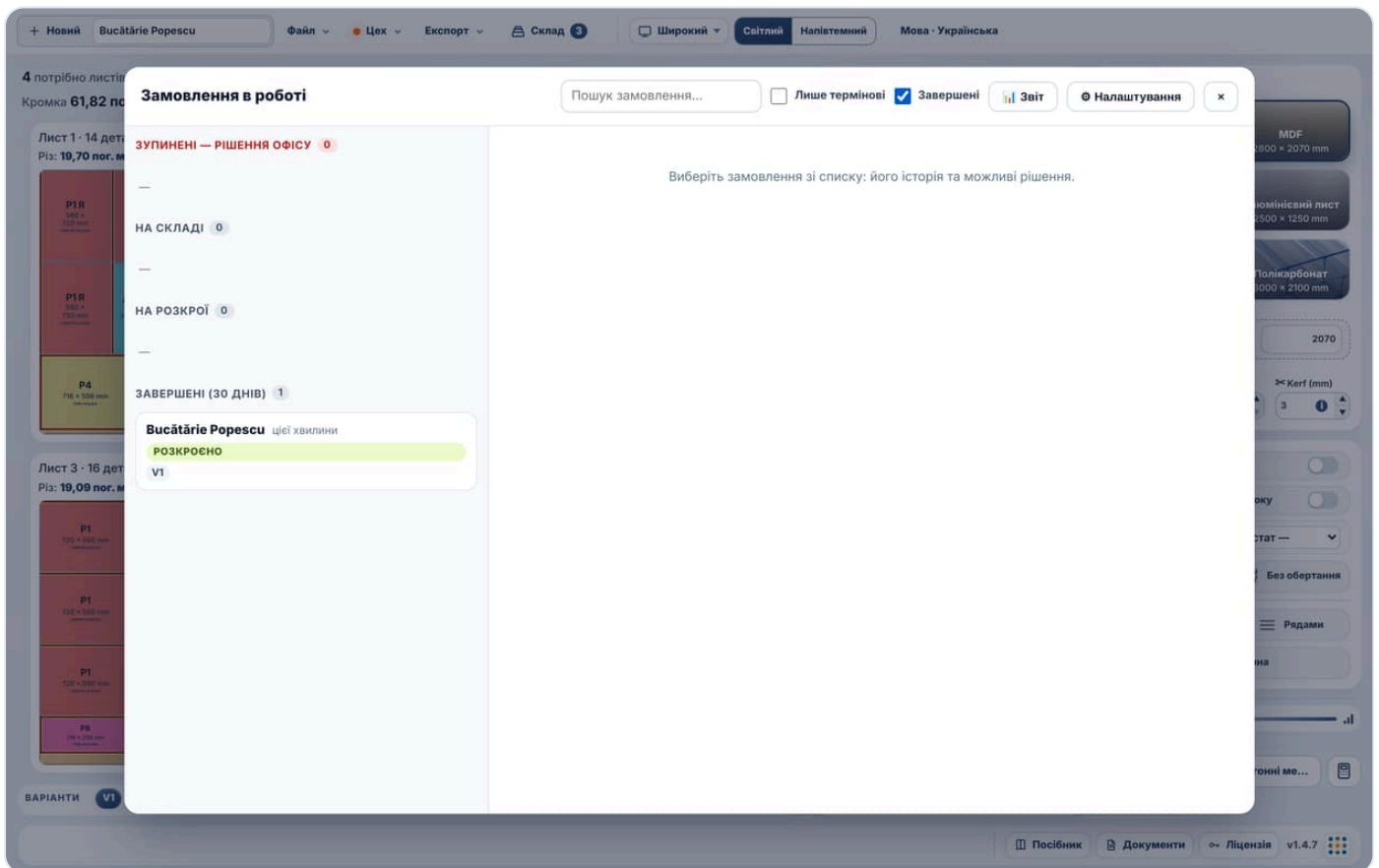
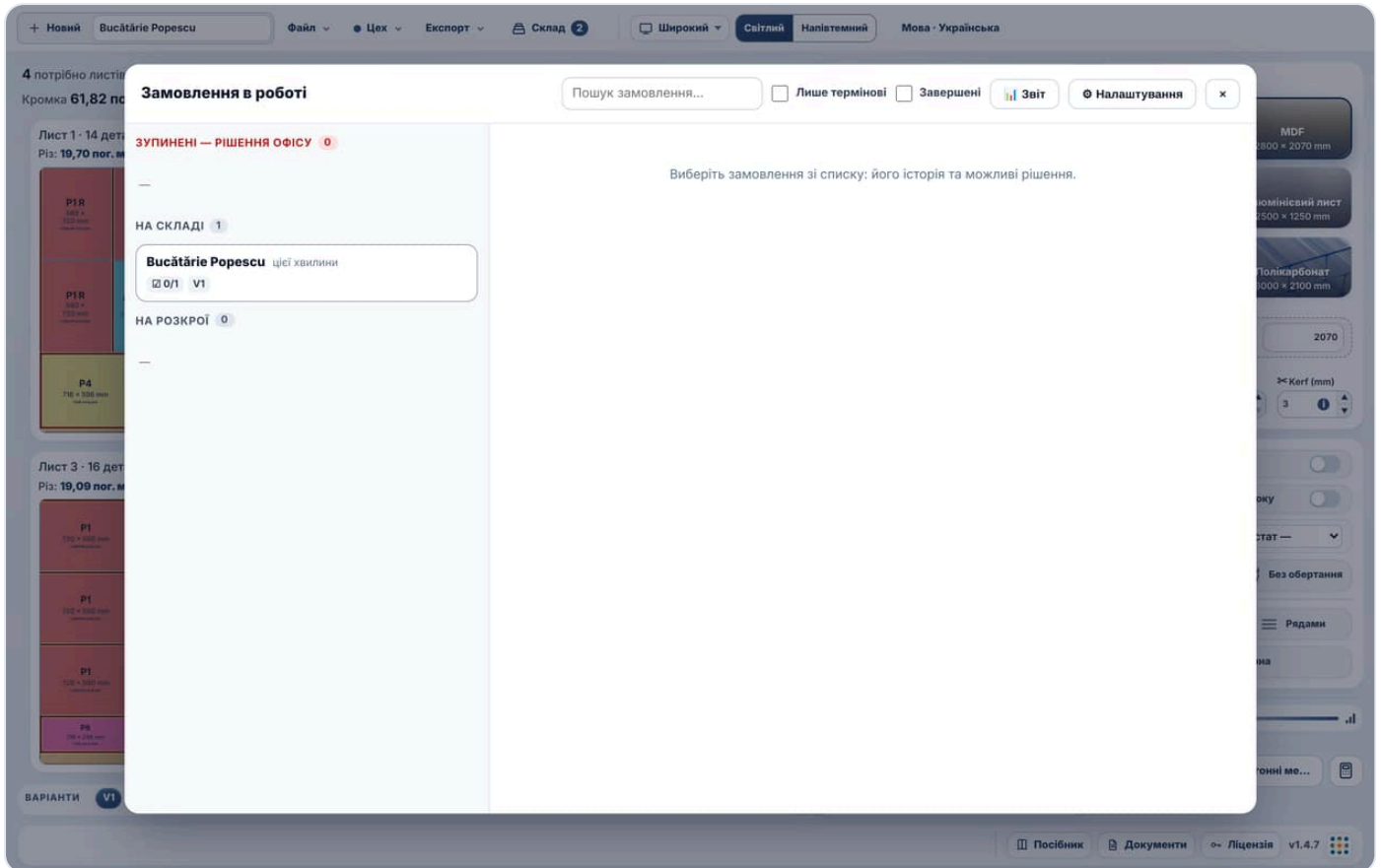
Після **Розкрито** PioCut сам списує зі Складу використані листи і додає нові залишки. Офісний ПК має бути увімкнений, з відкритим PioCut.

Офіс стежить: Замовлення

На ПК кожен крок з'являється як повідомлення в кутку екрана (наприклад, «Склад: матеріал повний · Bucătărie Popescu»).



Цех → Замовлення відкриває дошку замовлень, по стовпцях: **Зупинені — рішення офісу**, **На складі**, **На розкрої** і, з позначкою **Завершені**, ті, що за останні 30 днів. На кожному замовленні видно позначки Складу («☑ 0/1»), варіант і скільки часу воно перебуває на поточному кроці; якщо перевищено поріг затримки (за замовчуванням 2 години), час стає червоним. Термінове замовлення має ●.



Клік на замовлення → праворуч видно **історію замовлення** (усе, що відбулося, і повідомлення) та можливі рішення:

- **Замовити матеріал** — коли бракує матеріалу; ви вписуєте очікуваний термін, замовлення переходить у «Очікує матеріал».
- **Відновити замовлення** — надсилає його знову на Склад таким, яким воно було.
- **Перерахувати** — відкриває проєкт, щоб його змінити; кнопка Запустити стає **Перезапустити**, а замовлення знову йде зі Складу, з новою картою.
- **Скасувати замовлення** або **Скасувати останній крок** — з обов'язковою причиною. Скасування «Розкрито» повертає матеріал на склад.
- **Терміново / Звичайно, Термін** і повідомлення в цех (Ctrl+Enter надсилає).

PIN-коди відділів

Щоб підтверджувати не міг будь-хто, хто має QR-код, Склад і Розкрій мають кожен свій **PIN із 4 цифр**. Його видно в **Замовлення → ⚙ Налаштування**.

← Замовлення

PIN для відділу

Телефони запитують PIN лише раз, під час вибору відділу. PIN немає в QR-коді — давайте його лише людям відділу. Після генерації нового всі телефони відділу запитають новий PIN.

Склад	Увімкнено	Розкрій	Увімкнено
7 4 1 7	☒	1 5 0 7	☒
Згенерувати новий		Згенерувати новий	

Налаштування

Поріг затримки (години)

- Телефон запитує PIN **лише один раз**, коли ви обираєте відділ. PIN немає в QR-коді: повідомляйте його лише людям відділу.
- **Згенерувати новий** створює новий PIN (наприклад, якщо хтось звільнився). Усі телефони цього відділу запитають його знову.
- Позначкою **Увімкнено** його можна вимкнути; тоді підтверджувати може будь-хто з QR-кодом.
- PIN захищає лише підтвердження. Карти й повідомлення видно без PIN; Архіву та офісному ПК PIN не потрібен.
- Після 5 хибних спроб телефон чекає 60 секунд.



Звіт

Замовлення → Звіт показує за день, тиждень або місяць: скільки замовлень запущено, розкрито чи скасовано, зупинки, розкриті метри і середній час на кожному кроці. Його можна надрукувати або вивантажити в CSV.

13. Списки деталей із фото, PDF або Word Pro

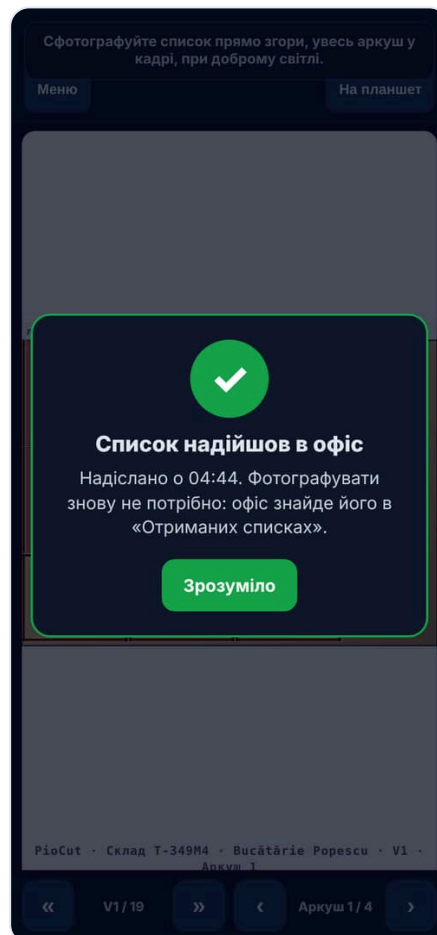
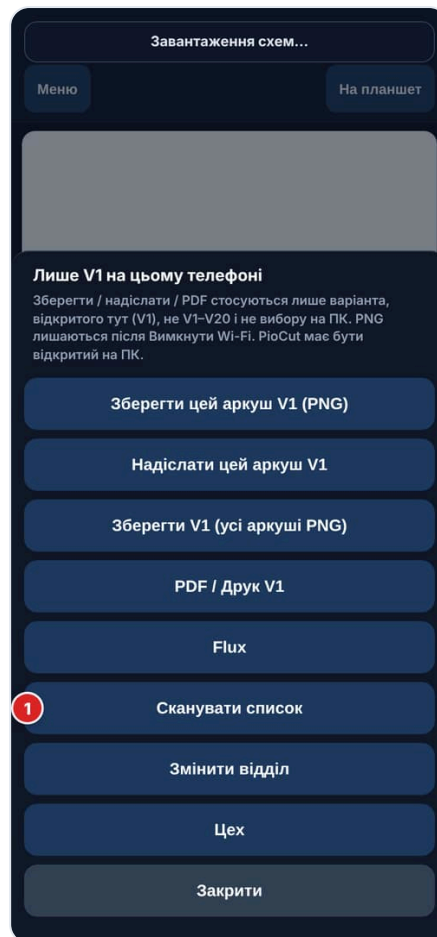
Багато списків надходять надрукованими або електронною поштою, від проектувальника чи від клієнта. PioCut може прочитати їх сам, без переписування вручну: знаходить таблицю, розпізнає стовпці (назва, Д, Ш, кількість, матеріал, товщина, волокна, кромка) у будь-якому порядку і показує їх у вікні перевірки. Читання відбувається на комп'ютері, без інтернету.

Є два шляхи:

- **З комп'ютера** — **Імпортувати список** тепер приймає також фото (JPG, PNG), PDF або файл Word (.docx).
- **З телефону чи планшета** — **Меню → Сканувати список**: ви фотографуєте аркуш, і фото надходить в офіс через Wi-Fi.

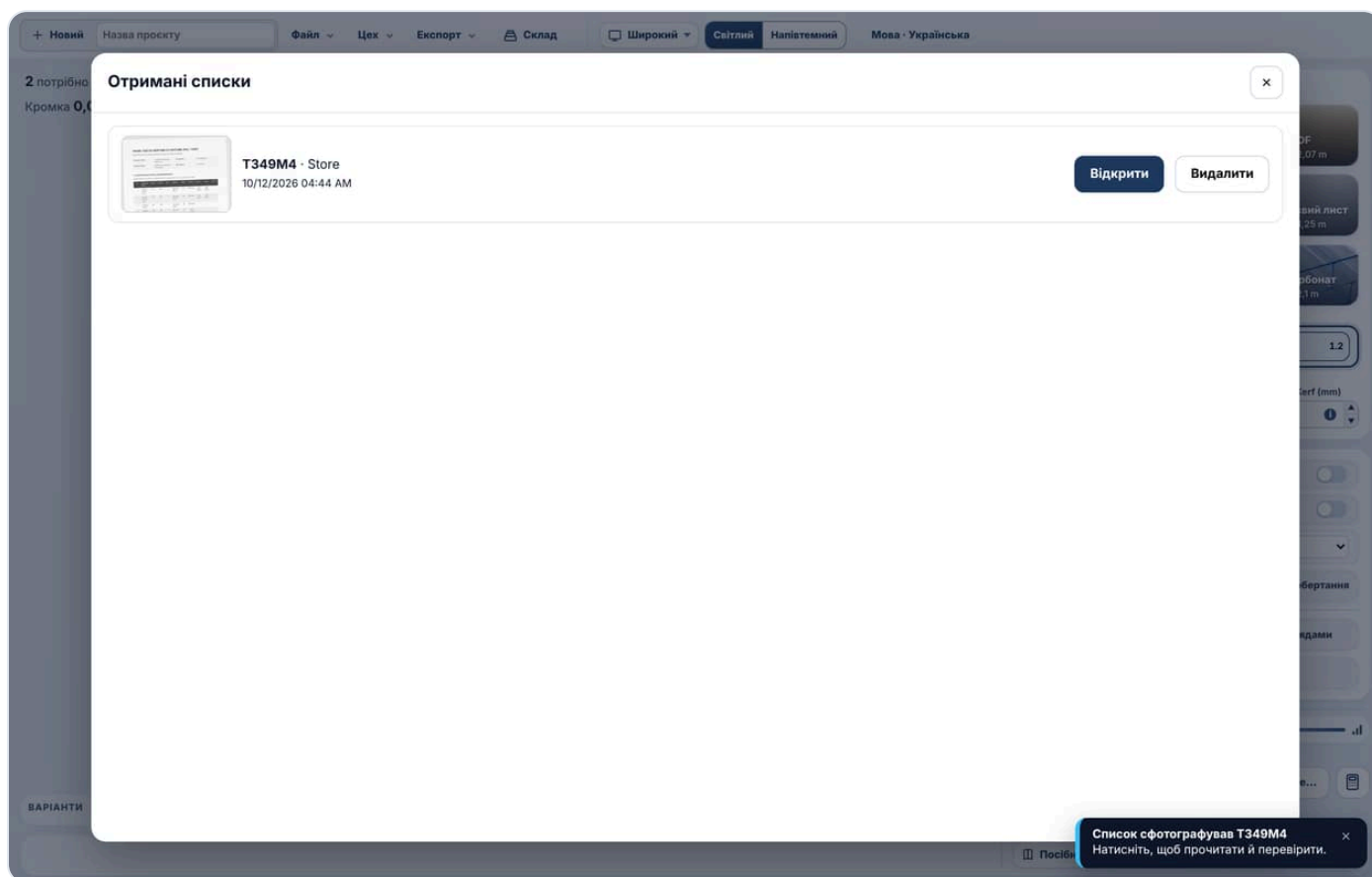
Фотографуєте список телефоном

1. На телефоні (або планшеті), під'єднаному до Wi-Fi цеху (розділ 11), відкрийте **Меню** і натисніть **Сканувати список**.
2. Сфотографуйте аркуш **прямо згори**, увесь аркуш у кадрі і при доброму світлі. Телефон можна тримати й горизонтально: PioCut сам поверне фото.
3. Натисніть ОК. На екрані з'являється зелене коло з ✓ **«Список надійшов в офіс»** і час надсилання. Повідомлення лишається, доки ви не натиснете **Зрозуміло**, а в Меню під кнопкою весь день написано **«Останній надісланий список: ... ✓»**. Фотографувати знову не потрібно.
4. Якщо надіслати не вдалося (слабкий Wi-Fi), з'являється червоний X і кнопка **Надіслати знову**, яка повторно надсилає те саме фото.



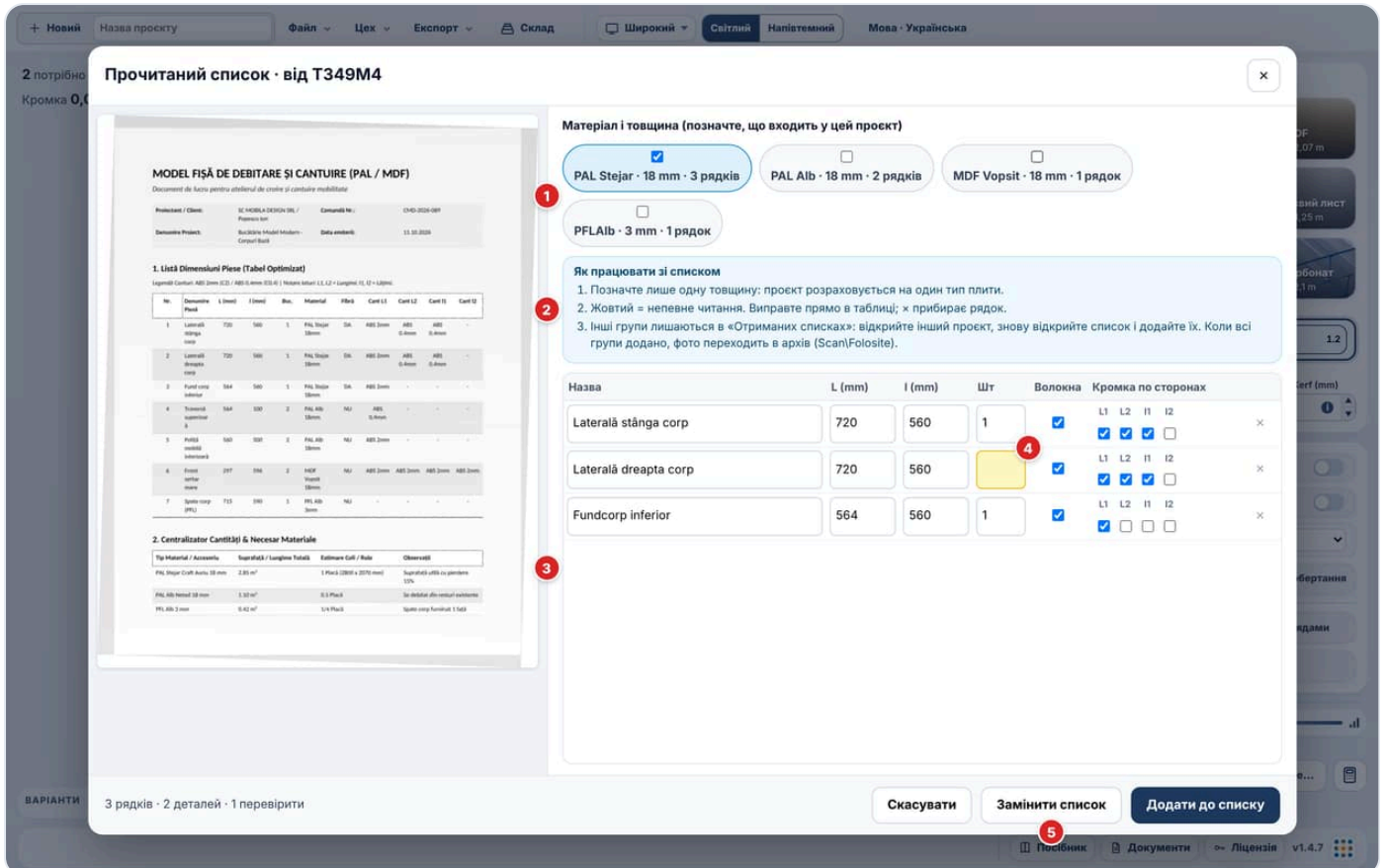
В офісі: Отримані списки

На ПК з'являється сповіщення «**Список сфотографував ...**» і кнопка **Отримані списки** біля списку деталей. Вікно показує кожен список із мініатюрою фото (клік на мініатюру = велике фото), хто його надіслав і коли. **Відкрити** запускає читання; **Видалити** прибирає його.



Вікно перевірки

Нічого не потрапляє в проєкт, доки ви не перевірите. Ліворуч — фото, праворуч — прочитані деталі.



- Матеріал і товщина** — деталі розділено на групи (наприклад, ДСП Дуб 18 mm, MDF Фарбований 18 mm, ДВП 3 mm). Позначте групу, яка йде у відкритий проєкт.
- Як працювати зі списком** — синій блок із кроками, завжди на виду.
- Таблиця** — назва, Д, Ш, кількість, волокна і кромка з кожного боку. Будь-яке значення можна виправити прямо тут; кнопкою **×** видаляєте рядок.
- Жовте** = ненадійне читання. Зверте клітинку з фото ліворуч.
- Замінити список** ставить деталі замість наявних; **Додати до списку** додає їх до наявних.

Якщо всі позначені деталі мають однакову товщину, PioCut встановлює товщину проєкту; якщо деякі мають волокна, вмикає **Лист має волокна**.

Проект розраховується для **однієї товщини листа**. Якщо позначити різні товщини, з'являється жовте попередження.

Список із кількома товщинами

Список меблів зазвичай має кілька матеріалів і товщин. Ви додаєте їх по черзі, у різні проєкти:

- Відкрийте (або створіть) проєкт для першої товщини, відкрийте список з **Отримані списки**, позначте групу і натисніть **Додати до списку**.
- Список лишається в **Отримані списки** з написом «Додано 1 з 4 груп». Використані групи позначено **✓ додано**.

3. Відкрийте інший проєкт і знову відкрийте список: наступна група позначена автоматично. Додайте її так само.
4. Коли всі групи додано, фото переміщується в архів:
Documents\Piogrup\PioCut\Scan\Folosite. Там воно зберігається 90 днів, і його можна будь-коли знову відкрити з **Отримані списки → Використані (архів)**.

Для списку, завантаженого з комп'ютера (PDF, Word, фото), інші групи додаєте, повторно імпортувавши той самий файл в інший проєкт.

Для доброго читання

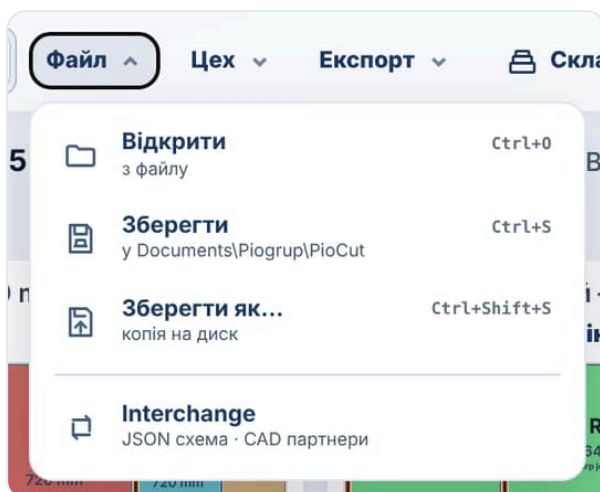
- увесь аркуш на фото, знятий прямо згори, без різких тіней;
- якщо у вас є список у PDF або Word, завантажте саме його: він читається точно, за кілька секунд;
- фото монітора читається гірше (через сітку екрана) — краще файл;
- перевернуте фото обробляється довше (до півхвилини): PioCut пробує кожне положення аркуша.

Спробувати читання фото, PDF або Word можна й на **piocut.com/demo**, у безкоштовній вебверсії (без телефону і щонайбільше з 30 деталями).

14. Збереження, проекти та експорт

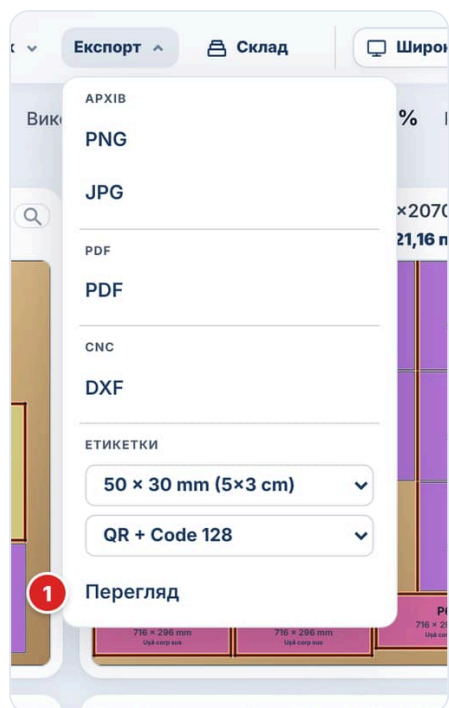
Проекти

Проект зберігає все: плиту, деталі, налаштування і вибраний варіант. Проекти лежать на ПК у **Documents\Piogrup\PioCut**.



- **Новий** (ліворуч на панелі) — очищає деталі; тип листа і мова лишаються. Якщо є незбережені зміни, спершу запитає.
- **Назва проекту** — поле біля Новий. Показується на картах, на етикетках і в замовленнях.
- **Відкрити** (Ctrl+O) — список збережених проектів; один клік відкриває проект. **З іншого файлу...** відкриває проект з будь-якого місця.
- **Зберегти** (Ctrl+S) і **Зберегти як...** (Ctrl+Shift+S, копія з іншою назвою).
- **Interchange** — файл для партнерів, які креслять у CAD-програмах; відкривається через Відкрити або через Імпортувати список.

Експорт карти

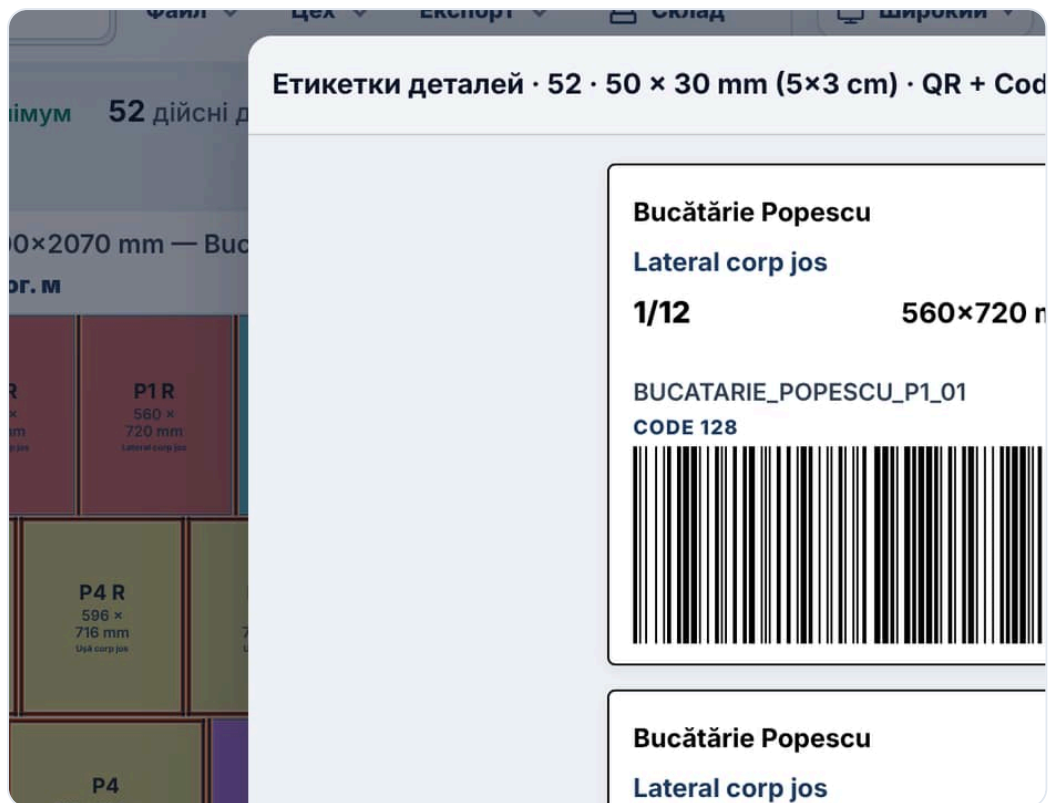


Кнопка	Що ви отримуєте
PNG / JPG	Одне зображення з вхідними даними і всіма листами вибраного варіанта. Зручно надсилати на телефон або електронною поштою.
PDF	На A4: перша сторінка з даними (плита, обертання, режим, результат, погонні метри), далі по одному листу на сторінку. Зручно друкувати для цеху.
DXF	По одному файлу на лист, у mm, для CAD- або ЧПК-програм (шари для контуру, деталей і назв). Це не програма для верстата (G-code). Pro

Документи (унизу праворуч) додає назву фірми і другий рядок (адреса, телефон) на PNG, JPG, PDF і на друковані документи Складу.

Етикетки деталей **Pro**

У **Експорт** → **Етикетки** ви обираєте розмір етикетки (за замовчуванням 50 × 30 mm) і тип коду (QR, Code 128 або обидва), потім натискаєте **Перегляд** і **Друк**. Друкується одна етикетка на сторінку, що підходить для термопринтера з рулоном.



Що написано на етикетці:

- назва проекту і коротка назва деталі (P1; R, якщо її повернуто на плиті);
- назва, яку ви вписали («Боковина нижньої тумби»);
- **1/12** — яка це за рахунком деталь із загальної кількості цього типу;
- розміри і маленький малюнок деталі зі сторонами з кромкою (і «Д» або трикутник із розділу 8);
- текстовий код, наприклад **BUCATARIE_POPESCU_P1_01**, і штрихкоди.

Що містять штрихкоди:

Код	Що в ньому є
Code 128 (смужки)	Лише текстовий код деталі, наприклад BUCATARIE_POPESCU_P1_01. Будь-який сканер штрихкодів читає його як текст.
QR (квадрат)	Код деталі плюс її дані: назва, номер (1 з 12), довжина, ширина, одиниця, чи повернута, проєкт і примітка. Камерою телефону ви бачите все з першого погляду.

Текстовий код утворюється так: **назва проєкту** (без діакритичних знаків, із _ замість пробілів) + **тип деталі** (P1) + **номер деталі** (01, 02...). Дві деталі в одному проєкті ніколи не мають однакового коду.

15. Часті запитання

Проблема	Що робити
Карта не з'являється, написано «Введіть деталі, щоб побачити план.»	Перевірте, чи є хоча б один рядок із Д, Ш і К-сть, більшими за нуль.
Деталь показано червоним, «не вміщується».	Деталь більша за плиту (разом із краєм). Перевірте розміри або оберіть іншу плиту.
Виходить більше листів, ніж «мін. можливо».	Це нормально для великих деталей, які погано поєднуються між собою. Спробуйте V2, V3... або пересуньте повзунок Складність праворуч.
Довжина різу має позначку «оцінка».	Розміщення не ріжеться лише від краю до краю. Для дискової пили або плитної пили з балкою оберіть режим Гільйотина .
Залишки зі Складу не використовуються.	Перевірте товщину проєкту, матеріал і позначку Використ. Залишки йдуть у розрахунок, лише якщо зменшують кількість нових листів.
Пакети не з'являються для плитної пили з балкою.	Заповніть Товщина (mm) і Пакет макс (або Плит макс). В один пакет має входити щонайменше 2 листи.
Телефон пише «ПК недоступний».	ПК і телефон мають бути в одній мережі Wi-Fi. Перевірте брандмауер Windows (дозвольте PioCut у приватних мережах) і чи відкритий PioCut. Після «Вимкнути Wi-Fi» знову проскануйте QR-код.
Я не знаю PIN для телефону.	PIN видно в Замовлення → ⚙ Налаштування . Після Згенерувати новий усі телефони відділу запитують новий PIN.
«Забагато спроб» на телефоні.	Після 5 хибних PIN телефон чекає 60 секунд.
Кнопка Запустити вимагає зберегти проєкт.	Для замовлення потрібен збережений проєкт із назвою. Впишіть назву, натисніть Зберегти, потім Запустити.
Я змінив деталі після запуску.	Замовлення використовує карту, зафіксовану під час запуску. Для нової карти: Замовлення → Перерахувати → Перезапустити .
Кнопка Wi-Fi блимає помаранчевим.	Хтось читає карту з телефону. Не закривайте PioCut, доки він не закінчить.
Кнопка сіра, з написом «Pro».	Функція є лише у виданні Pro. Для оновлення надішліть номер встановлення на office@piogrup.com.
Пробний період минув, і карти показуються лише контуром.	Активуйте ліцензію (розділ 2).
Сфотографований список не читається («Таблицю з розмірами не знайдено»).	Фотографуйте ближче, прямо над аркушем, при доброму світлі. Якщо у вас є список у PDF або Word, завантажте його.

Проблема	Що робити
Я не знаю, чи надійшов список із телефону.	На телефоні, у Меню, під Сканувати список написано «Останній надісланий список: ... ✓». В офісі список з'являється в Отримані списки .
Де знайти фото вже використаних списків?	В Отримані списки → Використані (архів) або в Documents\Piogrup\PioCut\Scan\Folosite.

З питаннями пишіть на **office@piogrup.com**. Надішліть і номер встановлення (його видно в **Ліцензія**), щоб ми могли допомогти швидше.